

Décrocher **un** nouveau poste

- Les secrets d'un gourou de l'outplacement
- Une nouvelle approche multicanale pour rebondir plus vite
- Des outils nouveaux et performants

Comment décrocher le job que vous visez

Les règles du jeu du marché de l'emploi ont complètement changé. **Les vieilles recettes ne fonctionnent plus.** Il faut apprendre les nouvelles règles, suivre les stratégies innovantes et appliquer des tactiques efficaces.

Pour corser le tout, le marché de l'emploi des cadres supérieurs n'a jamais été aussi compétitif et internationalisé. **Vos concurrents sont dans votre roue et lorgnent sur le même poste que vous.** Et dans la grande course du recrutement, ce n'est pas le meilleur qui gagne, mais le mieux préparé et le plus professionnel dans sa démarche de recherche d'emploi.

Dans cet ouvrage, Hervé Bommelaer, un des meilleurs experts français de la recherche d'emploi des cadres dirigeants, **vous livre ses secrets** pour décrocher la première marche du podium : **le job que vous visez.**



Hervé Bommelaer (Sciences Po Paris et Essec), consultant en outplacement chez Enjeux & Dirigeants, a révolutionné les techniques de recherche d'emploi avec son best-seller *Trouver le bon job grâce au Réseau*.

Il intervient régulièrement au sein des associations d'anciens élèves de grandes écoles : Essec, Escp Europe, Insead, Mines, etc.

Suivez l'actualité du « Réseau en recherche d'emploi » sur le blog
<http://hervebommelaer.blogspirit.com>

Du même auteur



www.editions-eyrolles.com

**Décrocher
un nouveau poste**

Hervé BOMMELAER

Décrocher un nouveau poste

EYROLLES

The logo for EYROLLES features the word "EYROLLES" in a bold, sans-serif font. Below the text is a horizontal line with a small grey circle centered underneath it.

Éditions Eyrolles
61, Bd Saint-Germain
75240 Paris Cedex 05
www.editions-eyrolles.com

Du même auteur :

Trouver le bon job grâce au Réseau, 2012.

Booster sa carrière grâce au Réseau, 2012.

Booster son business grâce au Networking, 2011.

Rebondir en temps de crise, 2009.

En application de la loi du 11 mars 1957, il est interdit de reproduire intégralement ou partiellement le présent ouvrage, sur quelque support que ce soit, sans autorisation de l'éditeur ou du Centre français d'exploitation du droit de copie, 20, rue des Grands-Augustins, 75006 Paris.

© Groupe Eyrolles, 2013
ISBN : 978-2-212-55724-4

Sommaire

Préambule	15
Introduction	17
La recherche d'emploi « à l'ancienne », c'est fini.	17
Moins de beaux postes et plus de bons candidats	17
Place aux professionnels de la recherche d'emploi.	18
L'important, c'est votre mental.	18
Ne vous trompez pas de combat.	20

Partie 1. Préparation

Clé n° 1. Bilan	23
Prenez le temps nécessaire	23
Faites-vous accompagner par un professionnel	23
Les outils du bilan	24
Recensez vos forces	26
Clé n° 2. Projet professionnel et cibles	27
Rédigez votre projet professionnel	27
Le projet idéal et les autres.	28
Ciselez votre projet professionnel	28
Choisissez un projet	29
Effectuez un réel travail de ciblage	29
Repérez les personnes cibles.	30
Clé n° 3. Outils	31
Le CV	31
Votre communication	36

Soyez le mieux informé	40
Sortez et participez	40
Clé n° 4. Training	43
Préparez vos entretiens de recrutement, prouvez par vos faits d'armes.	43
Psychologie du recruteur	54
Clé n° 5. Stratégie de recherche.	57
Choisissez les bons moyens d'accès au marché de l'emploi	57
Découvrez la suprématie du marché caché	58
Stratégies et tactiques	58
Faites attention au message	62

Partie 2. Action

Clé n° 6. Chasseurs de têtes	65
Approchez efficacement les chasseurs de têtes.	65
Comprenez comment fonctionne un chasseur de têtes .	66
Faites du chasseur de têtes votre allié	67
Un mailing bien ciblé	68
En face du chasseur de têtes	68
Un bon réflexe trop souvent oublié.	69
N'oubliez pas les chasseurs de têtes étrangers.	70
Les fonds d'investissements pour les DG et les DAF. . .	71
Les cabinets de management de transition	73
Clé n° 7. Job boards	75
Identifiez les bons <i>job boards</i>	75
Votre CV ou votre profil sur Cadremploi	77
Avant de répondre à une annonce	78
Préparez une réponse efficace à une annonce.	79
Sachez écrire des lettres de réponse à annonce.	80
Prenez soin de bien nommer votre CV	80
Assurez toujours le suivi de vos réponses à annonces. .	81

Clé n° 8. Lettres d'approche directe et candidatures spontanées.	83
Envoyez des lettres d'approche directe dans certains cas précis	83
Ciselez une lettre d'approche directe	83
Envoyez des candidatures spontanées en dernier recours	84
Faites la différence	84
La quantité nécessaire	85
Structurez votre lettre de motivation	85
Optimisez votre lettre de motivation	86
Clé n° 9. Réseautage	87
80 % = 80 %	87
L'approche Réseau en recherche d'emploi	87
Ayez un projet clair	88
Ne présentez qu'un seul projet	89
Identifiez des cibles précises	89
Dépassez votre réseau primaire pour rencontrer vos réseaux secondaire, tertiaire, etc.	90
Utilisez l'arme absolue pour rencontrer de nouvelles personnes : la recommandation.	90
Pas de « reco » au frigo	91
Sachez demander ce que l'on peut vous donner : tout sauf un job	91
Si vous demandez un job	92
Contactez vos interlocuteurs pour obtenir des rendez-vous physiques	92
Gérez l'assistante	93
« Performez » en entretien Réseau	93
Restez maître du temps	94
Assurez un suivi « nickel chrome »	94
Soyez un bon « réseuteur »	95
Soyez particulièrement bien organisé	95
Allumez le feu	96
Activez les réseaux existants.	97

Utilisez la force du groupe	97
Soignez votre présence sur Internet et votre « e-réputation »	98
Utilisez intelligemment les réseaux sociaux	98
Clé n° 10. Négociation, intégration et accompagnement	103
Négociation	103
Intégration	106
Accompagnement	107

Partie 3. Analyses de cas

Cas n° 1. Michel : merci les anciens d'Arthur !	113
Cas n° 2. Christian : le Réseau comme tête chercheuse	116
Cas n° 3. Gilles : un changement de projet... en cours de route	119
Cas n° 4. Arielle : un changement de secteur réussi	122
Cas n° 5. Maurice : cinquante-sept ans et une sacrée énergie	125
Cas n° 6. Élisabeth : ne jamais couper le contact	128
Cas n° 7. Henri : opportunisme et réactivité	131
Cas n° 8. Laurène : quand chasseur et Réseau se complètent	134
Cas n° 9. Lucie : les missions mènent au poste	137
Cas n° 10. Renaud : quand le bon job passe par les fonds d'investissements	140
Cas n° 11. Fabrice : seul candidat en lice	143
Cas n° 12. Bernard : la création d'une activité rentable	146

Cas n° 13. Didier : profession, manager de transition	148
Cas n° 14. Grégoire : un petit bond qui mène au grand rebond	150
Cas n° 15. Françoise : de l'intérêt des réseaux sociaux . . .	152
Cas n° 16. Béatrice : changer de métier et de secteur, c'est possible (mais dur)	155
Cas n° 17. Jean-Louis : la persévérance paye toujours. . . .	157
Cas n° 18. Jean-Marie : la sérendipité au cœur de la réussite	160
Cas n° 19. Isabelle : quand le recrutement passe par un <i>assessment</i>.	162
Cas n° 20. Olivier : une recherche réussie aux antipodes . .	165
Cas n° 21. Frédéric : les chasseurs chassent aussi à Londres.	168
Cas n° 22. Jean-Marc : un suivi scrupuleux et une belle force de conviction	171
Cas n° 23. Mathieu : réseau et opportunisme.	174
Cas n° 24. Yves : le réseau, ce sont les opérationnels.	176
Cas n° 25. Laure : médaille d'or du Réseau	179

Partie 4. Outils

Outil 1. Questionnaire « miroir »	183
Outil 2. Motivations personnelles.	185
Outil 3. Réalisations	187
Outil 4. Talents et passions	189

Outil 5. Le job idéal	191
Outil 6. Synthèse pour action	193
Outil 7. Diagnostic de projet professionnel	195
Outil 8. Mapping des cibles	197
Outil 9. E-mail chasseur de têtes	199
Outil 10. Lettre d'approche directe	201
Outil 11. Réponse à annonce	203
Outil 12. E-mail de prise de contact Réseau	205
Outil 13. Check-list d'appel Réseau	209
Outil 14. Scénario d'appel Réseau	211
Outil 15. Check-list d'entretien Réseau	213
Outil 16. L'entretien Réseau en dix étapes	215
Outil 17. La Présentation personnelle en 2 minutes (PP2M)	219
Outil 18. Plan de la PP2M	221
Outil 18 (suite). Exemple de PP2M	223
Outil 19. Modèle de compte rendu d'entretien Réseau	225
Outil 20. Tableau de suivi Réseau	227
Outil 21. Fiche contact (à utiliser dans le Réseau)	229
Outil 22. Mots de remerciement et de <i>feedback</i> (manuscrits ou par e-mail)	231
Outil 23. Sélection de <i>job boards</i> (sites de recherche d'emploi)	233

Outil 24. Liste (non exhaustive) de chasseurs de têtes	237
Outil 25. Liste (non exhaustive) de cabinets de management de transition.	239
Outil 26. Liste (non exhaustive) des fonds et sociétés de capital-investissement	241
Outil 27. Semaine type d'un cadre supérieur ou dirigeant en recherche d'emploi	243
Outil 28. Panorama des réseaux en France.	247
Outil 29. Sites et applications utiles (et la plupart gratuits) pour votre recherche d'emploi	257
Outil 30. Sept conseils pour bien utiliser Twitter	263
Conclusion	265
Sources bibliographiques	267
Index.	271

Préambule

Ce livre n'a qu'un seul objectif : vous aider à retrouver un bon poste. Un top job. Et le plus rapidement possible.

Il est le fruit de mon expérience d'outplaceur ayant suivi plus de deux cents cadres supérieurs et dirigeants en transition de carrière. Il s'inspire également d'un grand nombre de posts et d'articles que j'ai écrits sur le thème de la recherche d'emploi.

Il bénéficie également de l'apport de mes nombreux confrères avec qui je parle régulièrement de stratégie, tactique et nouvelles idées ; et de la prolifique littérature anglo-saxonne sur le sujet dont je suis un fervent et fidèle lecteur.

Cet ouvrage a pour but de vous donner une approche stratégique et multicanal de la recherche d'emploi des cadres supérieurs et dirigeants aujourd'hui. Pour cela, j'ai choisi d'aller à l'essentiel pour vous transmettre de façon concise les méthodes et les outils les plus efficaces.

Sur chaque thème abordé – le bilan, le projet, le CV, la lettre de motivation, les chasseurs de têtes, les *job boards* (sites d'annonces d'emplois), le Réseau, etc. –, vous pourrez approfondir le sujet en consultant d'excellents livres qui figurent dans la bibliographie.

Cet ouvrage est appelé à être réédité régulièrement. Aussi, je vous remercie de m'envoyer vos commentaires, critiques, idées, suggestions à l'adresse suivante : herve.pierre.bomme-laer@gmail.com (mon adresse d'auteur).

Introduction

« Les espèces qui survivent ne sont pas les espèces les plus fortes, ni les plus intelligentes, mais celles qui s'adaptent le mieux aux changements » Charles Darwin

La recherche d'emploi « à l'ancienne », c'est fini

La recherche d'emploi « à la papa » est reléguée au musée. Oubliez tout ce que vous avez lu sur le sujet depuis plusieurs années. Le marché de l'emploi a complètement changé. Il faut vous y adapter. Vous n'avez pas le choix. Dans un contexte économique instable et imprévisible, un poste de cadre supérieur ou de dirigeant ne se mendie pas. Il se détecte, il se débusque, il se décroche, il s'arrache, il se crée. Cependant, le facteur clé de réussite dans ce processus reste le même : VOUS. Le constat est sans appel : aujourd'hui, ce n'est pas le candidat le plus qualifié qui prend le bon job ! Celui qui raffe la mise, c'est l'individu le mieux préparé, qui mène sa recherche d'emploi de la façon la plus professionnelle possible !

Moins de beaux postes et plus de bons candidats

Rechercher un job de cadre supérieur ou dirigeant représente une course de fond qui doit être menée avec énergie, persévérance, ténacité et systématisation. La concurrence est vive et

les opportunités de poste sont limitées. Comme l'écrit justement un chasseur de têtes américain, Skip Freeman, dans son excellent livre *Headhunter Hiring Secrets* (CreateSpace.com, 2010) : « *Les chercheurs d'emploi qui décrocheront les meilleurs postes seront ceux qui sauront fortement se différencier parmi une masse croissante de bons candidats disponibles pour un nombre de plus en plus limité de bons jobs.* »

Place aux professionnels de la recherche d'emploi

Dans cet exercice difficile, vous ne pouvez pas agir en amateur. C'est seulement en professionnalisant votre action que vous réussirez ! Plus que jamais, vous avez besoin d'être précis et efficace. Vous devez retourner toutes les pierres de la rivière pour trouver la piste qui vous mènera au poste recherché. La recherche d'emploi est un job à temps complet. Vous allez être surpris de la masse de travail que cela représente. Vous aurez beaucoup de choses à faire, de détails à régler, de tâches administratives et ingrates à accomplir. Vous constaterez aussi que l'échelle du temps n'est pas la même entre celui qui cherche un job et ceux qui sont en poste (recruteurs et interlocuteurs du Réseau) : demain signifiera dans vingt-quatre heures pour vous, alors que pour vos contacts, cela voudra dire dans une semaine ou un mois.

L'important, c'est votre mental

Dans un marché difficile, ce sont votre état d'esprit et votre attitude qui feront la différence.

Votre mental influence vos pensées, vos pensées déterminent vos actes, vos actes créent la dynamique et la dynamique vous

conduit au succès. Si vous désirez garder un bon mental dans cette course de fond, il vous faut :

- prendre le temps de faire régulièrement du sport ;
- avoir une bonne hygiène de vie ;
- communiquer de façon positive avec vos proches pour les rassurer et faire en sorte qu'ils ne deviennent pas toxiques ;
- continuer à sortir et voir des amis ;
- prendre des vacances comme avant ;
- limiter le temps de travail pendant le week-end.

OUBLIEZ CES DIX MAUVAIS CONSEILS SUR LA RECHERCHE D'EMPLOI

Lorsqu'un cadre supérieur ou dirigeant se retrouve dans une phase de transition de carrière, il doit éviter d'écouter certains de ses « bons » amis qui vont lui polluer la tête avec les idées reçues suivantes :

- 1) À ton niveau, tu ne peux trouver ton prochain poste que *via* un **chasseur de têtes** travaillant dans un des grands cabinets de la place.
- 2) À plus de cinquante ans, tu n'as plus aucune chance de trouver un CDI, il vaut mieux que tu deviennes **consultant**.
- 3) À ton niveau, **LinkedIn**, ce n'est pas pour toi.
- 4) **Sois discret** dans l'activation de ton réseau, ne rencontre qu'une petite sélection de professionnels que tu connais bien.
- 5) Il faut **te dépêcher** d'écrire à tous les chasseurs de têtes de Paris, car le temps joue contre toi.
- 6) **Fuis les associations** de cadres en repositionnement professionnel, tu n'en as pas besoin.
- 7) Ne recours pas à l'**outplacement**, cela ne sert à rien.
- 8) **Ne prends plus de vacances**, ta recherche d'emploi est prioritaire.
- 9) Fais-moi confiance, **je vais passer ton CV** à quelques **DRH**.
- 10) **Fais exactement comme j'ai fait**, la même chose m'est arrivée.

Ne vous trompez pas de combat

Le cadre supérieur en transition de carrière est tout aussi désorienté qu'un autre chercheur d'emploi. Jusque-là, sa progression s'est généralement effectuée sans incident majeur, et, s'il a changé de société, c'est parce qu'on est venu le chercher ou qu'il a trouvé mieux. Soudainement, il est licencié et, pour la première fois de sa vie, il est contraint d'apprendre un métier qu'il ne maîtrise pas, celui de chercheur d'emploi ! Il doit investir dans cette nouvelle activité et, parallèlement, gérer son image auprès de ses pairs et au sein de son milieu social. De surcroît, il n'a plus d'assistante pour lui tenir son secrétariat et pallier ses incompétences dans la gestion de l'intendance. Sans parler de son ex-voiture de fonction, de ses ex-notes de frais et de ses ex-avantages envolés avec son ex-job. Le réveil est d'autant plus douloureux qu'il doit à présent affronter le regard de son entourage. De quoi stresser et ne pas dormir pendant plusieurs nuits !

Attention, dans cette phase, à ne pas se tromper de combat : l'ex-responsable d'entreprise peut être tenté d'apporter son aide et ses conseils amicaux à des petites sociétés ou des start-up. Céder à ce type de sollicitations est, certes, flatteur pour l'*ego* et rassurant pour la personne, mais la plupart du temps, cela constitue une action stérile et consommatrice de temps dans la quête du prochain poste. La priorité doit être donnée à ce qui est prioritaire : trouver le top job !

Préparation

Aujourd'hui, la recherche d'emploi d'un cadre supérieur ou dirigeant s'apparente à une course de fond. Il va falloir courir sur une longue distance, garder le rythme et ne pas s'écrouler au milieu. Dans cette compétition au niveau de plus en plus relevé, ce ne sont pas les plus compétents qui gagnent, mais les mieux préparés.

La recherche d'emploi ne tolère plus l'amateurisme, il faut aborder toute transition de carrière de façon professionnelle. Cela passe par un bilan-diagnostic sérieux, un projet précis et validé, des outils affûtés et une stratégie adaptée à chaque individu.

Vous ne regretterez jamais le temps consacré à une parfaite préparation et vous constaterez rapidement que la différence avec les autres compétiteurs se fait très souvent en amont de l'activation de la recherche d'emploi.

Bilan

Prenez le temps nécessaire

Beaucoup de chercheurs d'emploi se précipitent sur le marché sans avoir pris le temps de réfléchir à ce qu'ils sont, cherchent et offrent. Cela provoque le plus souvent des catastrophes, dans la mesure où ces personnes trop pressées grillent des contacts clés et carbonisent ainsi des pistes potentielles. Avant de se lancer dans le grand bain, il faut comprendre les règles du jeu, apprendre les bonnes techniques, s'entraîner et se munir du meilleur équipement. L'idéal, bien sûr, consiste à être accompagné par un professionnel.

Faites-vous accompagner par un professionnel

Le bilan – ou check-up – constitue le socle du succès de votre recherche d'emploi. C'est une étape essentielle qui ne faut pas bâcler. Les meilleurs livres du monde sur le sujet ne remplaceront jamais l'appui d'un professionnel. Je vous recommande vivement de vous faire accompagner dans cette phase et de bénéficier du regard neutre, expérimenté et bienveillant d'une personne compétente. Cela peut être un outplaceur travaillant en cabinet, un outplaceur indépendant, un spécialiste du bilan

de compétences, un coach, ou un bénévole dans une association de chercheurs d'emploi. Quoi qu'il en soit, ne restez pas seul dans ce travail de mise à plat de vos atouts, compétences, qualités, envies, contraintes, etc.

Les outils du bilan

Il existe un certain nombre d'outils permettant de réaliser un bilan professionnel complet et efficace. En voici une liste non exhaustive :

- La biographie professionnelle (à rédiger et à décortiquer avec votre consultant en *outplacement*).
- Les tests :
 - Sosie (mesure la personnalité, les points forts et les points faibles) ;
 - Baron (mesure le quotient émotionnel) ;
 - OPQ 32 (mesure le style de management) ;
 - MBTI (détermine le type de personnalité) ;
 - Pedom (analyse les préférences comportementales) ;
 - Process Com (dévoile le style de personnalité et de communication) ;
 - ECMS (mesure l'optimisme).
- Le retour d'image (qui synthétise ce que vos N+1, N et N-1 pensent de vous aux plans professionnel et personnel).
- L'analyse graphologique.

Je considère qu'il faut utiliser une large palette d'outils pour avoir une analyse fine d'un individu. Je me méfie toujours des « ayatollahs » qui ne jurent que par un seul outil et rejettent les autres. Il existe des ouvrages pour réaliser soi-même son bilan professionnel. L'idéal, cependant, consiste à le faire avec un professionnel. Ce dernier vous aidera à tirer les lignes de force de votre parcours professionnel et vous permettra de vous

poser les bonnes questions. *In fine*, la phase de bilan professionnel doit répondre aux interrogations suivantes :

- Quel est votre ADN familial (origines, milieu social, parents, frères et sœurs, rang de naissance, école, scolarité, activités pendant votre jeunesse) ?
- Quelles études avez-vous faites et pourquoi ? Qu'en avez-vous retenu ?
- Quelles sont les trois principales décisions que vous avez prises entre 15 et 25 ans ?
- Quel a été jusqu'ici le fil rouge de votre carrière ?
- Comment avez-vous trouvé les différents postes que vous avez occupés ?
- Pourquoi et comment les avez-vous quittés ?
- Quels sont vos points forts ?
- Quels sont vos points faibles ou d'amélioration ?
- Quelles compétences avez-vous acquises au cours de votre parcours ?
- Quelles sont les qualités que l'on vous reconnaît ?
- Quels sont vos principaux défauts ?
- Que préférez-vous faire dans votre travail ?
- Que ne voulez-vous plus faire ?
- Quels ont été les meilleurs moments de votre vie professionnelle ? Pourquoi ?
- Quels ont été les pires moments de votre vie professionnelle ? Pourquoi ?
- Si vous gagnez 100 millions d'euros à l'EuroMillion, que ferez-vous de votre vie ?
- Quels sont vos hobbies ? Quel lien pourraient-ils avoir avec votre future vie professionnelle ?
- Quelle est votre situation financière ?