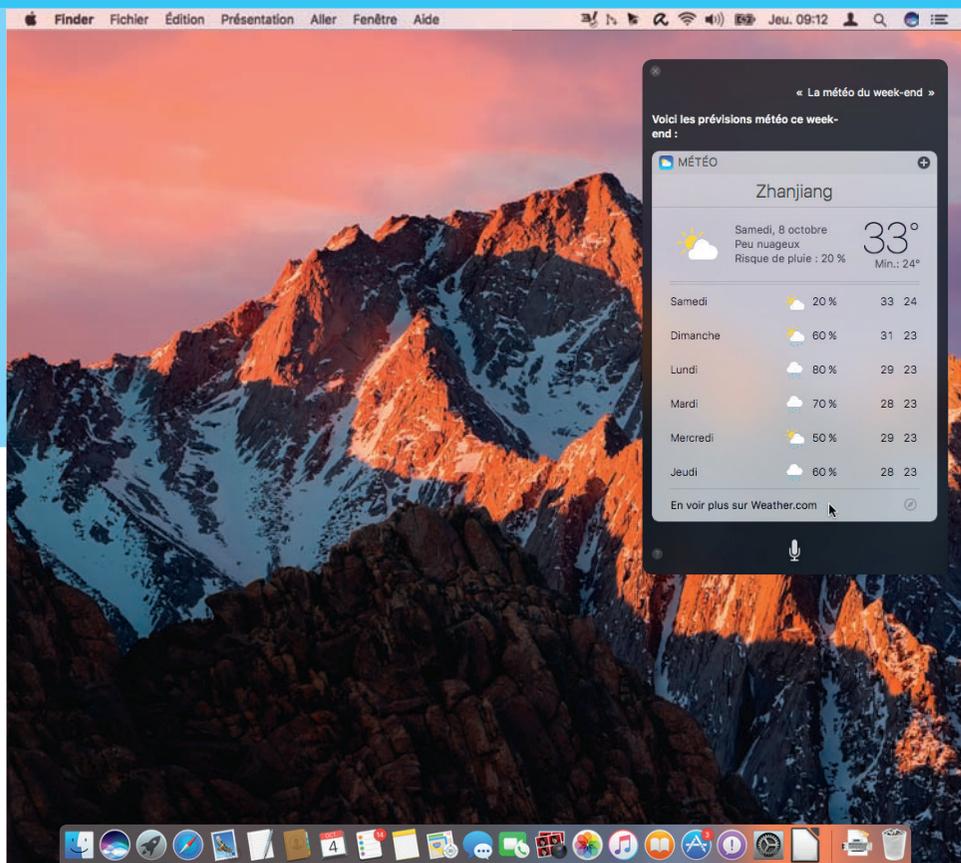


Mathieu Lavant

# À LA DÉCOUVERTE DE macOS Sierra



**SPÉCIAL  
GRANDS  
DÉBUTANTS**

**EYROLLES**



# À LA DÉCOUVERTE DE macOS Sierra

## 67 exercices pour apprivoiser son Mac

Vous avez choisi d'acquérir un Mac par souci d'esthétisme, par peur des virus sur les PC, ou pour toute autre raison aussi valable. Pour apprendre à vous en servir, vous recherchez un ouvrage sans bla-bla, clair et pédagogique, qui aille directement à l'essentiel ? Ce livre est fait pour vous : composé de 67 exercices d'apprentissage progressif, où chaque clic de souris est illustré par une capture d'écran, il propose des méthodes simples et efficaces pour maîtriser son ordinateur au quotidien. Surfer sur Internet, gérer sa photothèque, envoyer des e-mails, écouter de la musique... tout est possible avec un Mac, comme vous le prouve cet ouvrage 100% pratique !

## À qui s'adresse ce livre ?

- À ceux qui souhaitent s'initier en douceur au Mac (versions macOS Sierra et antérieures)
- Aux grands débutants en informatique

**Les premiers pas.** Se familiariser avec l'écran d'accueil • Manier la souris et le clavier • Manipuler les fenêtres • Explorer le contenu de son Mac • **Les documents.** Ouvrir, copier, déplacer, supprimer, enregistrer, rechercher un document • **Les applications.** Lancer une application • Passer d'une application à l'autre • **Le texte.** Saisir, mettre en forme et enregistrer un texte • Utiliser la dictée • **Le Web.** Configurer l'accès à Internet • Se connecter à Internet • Consulter ou rechercher un site • Changer de page d'accueil • Mémoriser une adresse Internet • Écouter la radio • Visionner une vidéo • Télécharger un fichier • Effectuer un achat • **La communication.** Configurer l'accès à sa messagerie • Envoyer ou recevoir un e-mail • Classer son courrier • Envoyer ou recevoir une pièce jointe • Gérer ses comptes Internet • Utiliser FaceTime, Skype, Messages, Twitter et Facebook • **Les supports de stockage.** Lire ou graver un CD et un DVD • Utiliser une clé USB • **La photo.** Transférer des photos sur son Mac • Organiser sa photothèque • Visionner et retoucher des photos • **Lecture, musique et vidéo.** Lire un livre avec iBooks • Écouter ou acheter de la musique • Visionner une vidéo • **L'impression.** Installer une imprimante • Imprimer un texte ou une image • **Le Mac au quotidien.** Régler l'affichage et changer de fond d'écran • Utiliser l'assistant multitâche Siri • Trouver son chemin avec Plans • Utiliser Calendrier, les tâches et les notifications • Mettre à jour son Mac • Synchroniser son iPad/iPhone avec son Mac • Configurer et utiliser iCloud • Acheter sur le Mac App Store • Résoudre une panne • Installer ou désinstaller une application • Sécuriser son Mac • **Annexes.** Raccourcis clavier • Clavier du Mac • Glossaire

À LA DÉCOUVERTE DE  
**macOS Sierra**



Mathieu Lavant

À LA DÉCOUVERTE DE  
**macOS Sierra**

EYROLLES

The logo for EYROLLES, featuring the word "EYROLLES" in a bold, black, sans-serif font. Below the text is a thin horizontal line with a small orange circle centered under the letter "O".

En application de la loi du 11 mars 1957, il est interdit de reproduire intégralement ou partiellement le présent ouvrage, sur quelque support que ce soit, sans l'autorisation de l'Éditeur ou du Centre Français d'exploitation du droit de copie 20, rue des Grands Augustins, 75006 Paris.

© Groupe Eyrolles, 2017  
61 bd Saint-Germain – 75240 Paris Cedex 05  
[www.editions-eyrolles.com](http://www.editions-eyrolles.com)  
ISBN : 978-2-212-11888-9

# Avant-propos

Vous voici l'heureux propriétaire d'un Mac tournant avec macOS Sierra ou une version antérieure, prêt à l'exploiter au mieux de ses capacités.

Procédez d'abord aux branchements nécessaires, en suivant scrupuleusement le mode d'emploi de votre ordinateur, puis mettez ce dernier sous tension. Au premier démarrage, vous devrez remplir un formulaire à l'écran : si vous avez quelques difficultés à manier la souris, commencez par lire l'atelier 02.

Vous pourrez ensuite vous lancer à corps perdu dans ces 67 exercices, en les réalisant dans l'ordre si possible, les premiers introduisant des notions qui ne seront plus réexpliquées dans les suivants. Quand vous avez terminé un atelier, pensez à fermer toutes les applications et les fenêtres pour revenir à l'écran d'accueil, afin d'attaquer l'exercice suivant dans les meilleures conditions.

Ne vous découragez pas si vous avez perdu le fil d'un exercice : repartez du début et avancez doucement, étape par étape. Ne craignez surtout pas qu'une fausse manipulation puisse endommager votre ordinateur, car les risques sont infimes. Votre Mac est un ami qui ne vous veut que du bien.

En complément de ces 67 ateliers, figurent un schéma explicatif des touches d'un clavier Mac, la liste des principaux raccourcis clavier à connaître, ainsi qu'un glossaire des termes usuels d'informatique, repérables dans le texte par un astérisque à leur première occurrence.

À vous de jouer maintenant !

# Table des matières

## LES PREMIERS PAS

Planche 01 Le Bureau .....	8
<b>01</b> Se familiariser avec l'écran d'accueil .....	10
<b>02</b> Apprivoiser la souris .....	14
<b>03</b> Manipuler les fenêtres .....	16
<b>04</b> Explorer le contenu de son Mac .....	20
<b>05</b> Maîtriser le clavier .....	22
<b>06</b> Découvrir les menus contextuels.....	26

## LES DOCUMENTS

Planche 02 Le Finder .....	28
<b>07</b> Identifier le type d'un document .....	30
<b>08</b> Ouvrir un document.....	32
<b>09</b> Copier, déplacer, supprimer un document.....	34
<b>10</b> Enregistrer un document.....	38
<b>11</b> Créer un alias .....	42
<b>12</b> Rechercher un document.....	44

## LES APPLICATIONS

Planche 03 Le Launchpad.....	46
<b>13</b> Lancer une application .....	48
<b>14</b> Passer d'une application à l'autre .....	50

## LE TEXTE

<b>15</b> Créer et mettre en forme un document texte .....	52
<b>16</b> Utiliser la dictée.....	56

## LE WEB

Planche 04 Safari.....	58
<b>17</b> Configurer l'accès à Internet .....	60
<b>18</b> Accéder à un site Web.....	64
<b>19</b> Consulter un site Internet .....	66
<b>20</b> Changer de page d'accueil .....	68
<b>21</b> Mémoriser une adresse Internet.....	70
<b>22</b> Rechercher un site Internet .....	72
<b>23</b> Enregistrer le contenu d'une page Web.....	74
<b>24</b> Visionner une vidéo sur Internet.....	76
<b>25</b> Écouter la radio sur Internet.....	80
<b>26</b> Télécharger un fichier sur Internet .....	82
<b>27</b> Faire des achats sur le Web.....	86

## LA COMMUNICATION

<b>28</b> Configurer l'accès à sa messagerie.....	88
<b>29</b> Envoyer ou recevoir un e-mail .....	92
<b>30</b> Classer son courrier .....	96
<b>31</b> Envoyer ou recevoir une pièce jointe.....	100
<b>32</b> Utiliser le carnet d'adresses .....	104
<b>33</b> Utiliser FaceTime .....	107
<b>34</b> Utiliser Skype.....	110
<b>35</b> Communiquer avec Messages .....	114

<b>36</b>	Gérer ses comptes Internet.....	118
<b>37</b>	Communiquer avec Twitter .....	120
<b>38</b>	Créer sa page Facebook .....	124

## LES SUPPORTS DE STOCKAGE

<b>39</b>	Lire un CD ou un DVD .....	128
<b>40</b>	Graver un CD ou un DVD .....	130
<b>41</b>	Utiliser une clé USB .....	132

## LA PHOTO

<b>Planche 05</b>	Photos.....	134
<b>42</b>	Transférer des photos sur son Mac .....	136
<b>43</b>	Visionner des photos.....	140
<b>44</b>	Organiser sa photothèque .....	144
<b>45</b>	Utiliser la reconnaissance de visages.....	146
<b>46</b>	Retoucher des photos.....	148

## LECTURE, MUSIQUE ET VIDÉO

<b>47</b>	Lire un livre avec iBooks .....	152
<b>48</b>	Écouter de la musique.....	156
<b>49</b>	Acheter de la musique sur Internet.....	160
<b>50</b>	Visionner une vidéo .....	164

## L'IMPRESSION

<b>51</b>	Installer une imprimante.....	168
<b>52</b>	Imprimer un texte, une photo ou un e-mail .....	172

## PERSONNALISER SON MAC

<b>53</b>	Régler l'affichage de l'écran.....	176
<b>54</b>	Changer de fond d'écran .....	178
<b>55</b>	Personnaliser le Dock .....	180

## LE MAC AU QUOTIDIEN

<b>56</b>	Utiliser l'assistant multitâche Siri .....	182
<b>57</b>	Trouver son chemin avec Plans .....	186
<b>58</b>	Utiliser Calendrier .....	190
<b>59</b>	Utiliser les tâches et les notifications.....	192
<b>60</b>	Synchroniser son iPad/iPhone avec son Mac.....	196
<b>61</b>	Configurer iCloud .....	200
<b>62</b>	Utiliser les services iCloud.....	202
<b>63</b>	Acheter sur le Mac App Store .....	206

## MAINTENANCE ET SÉCURITÉ

<b>64</b>	Mettre à jour son Mac.....	210
<b>65</b>	Installer ou désinstaller une application .....	212
<b>66</b>	Résoudre une panne.....	214
<b>67</b>	Sécuriser son Mac.....	216

## ANNEXES

<b>A</b>	Raccourcis clavier .....	220
<b>B</b>	Le clavier du Mac .....	222
<b>C</b>	Glossaire .....	223
	Index.....	226

# Le Bureau

Planche

01

**A**u démarrage, votre Mac affiche le Bureau\* qui sera le point de départ de toutes vos manipulations : accéder à un document\*, lancer une application\*, rechercher un fichier\*, etc. Par analogie avec le meuble du même nom, le Bureau du Mac est un espace de travail personnalisable sur lequel vous pourrez déposer des dossiers\* et des documents. Mais comment s'y retrouver lorsqu'on découvre pour la première fois ce nouvel environnement ? Voici quelques repères.

Cette icône\* vous permet d'ouvrir une fenêtre\* du Finder\*, l'application qui est à la base de toutes les manipulations de documents.

Le menu\* Pomme permet d'accéder aux commandes d'extinction, de mise en veille et de redémarrage du Mac. Il reste accessible en haut à gauche de la barre de menus quelle que soit l'application en cours d'utilisation.

Le fond de l'écran du Bureau est occupé par cette photo de montagnes que vous pourrez remplacer par le cliché de votre choix.



La barre de menus\* regroupe des listes de commandes qui varient d'une application à l'autre. Pour afficher le contenu d'un menu, cliquez\* sur son libellé et faites glisser la souris\* dans la liste des commandes.

Le centre de notifications gère les alertes de toutes sortes : arrivée de nouveaux messages, de tweets, rappel d'un rendez-vous ou mise à jour d'une application. En cliquant sur l'icône située à l'extrême droite de la barre de menus, vous afficherez le panneau du centre de notifications.

Le Dock\* rassemble un ensemble de raccourcis\* qui permettent de lancer vos applications favorites d'un seul clic\*. Vous pourrez y ajouter d'autres raccourcis et activer son masquage automatique afin de profiter de tout l'espace de votre écran.

La Corbeille\* vous permet de jeter des documents dont vous souhaitez vous débarrasser : photos ratées, brouillons de lettres, etc. Vous devrez la vider manuellement.

# Se familiariser avec l'écran d'accueil

*Avec sa barre de menus et son Dock, le Bureau sera le point de départ de toutes vos manipulations.*

Atelier  
**01**  
10 étapes

**V**ous avez appuyé sur le bouton Marche de votre Mac, attendu qu'il se charge, et vous voici maintenant devant un bel écran d'accueil qu'on nomme Bureau. Ce dernier comporte un fond d'écran (une photo de montagne), une barre de menus horizontale supérieure qui donne accès à différentes commandes, et un certain nombre d'icônes, petits pictogrammes symbolisant un programme\* ou un document.

En bas de l'écran, une barre grise qu'on appelle le Dock (voir atelier 55 pour personnaliser son apparence) regroupe un ensemble

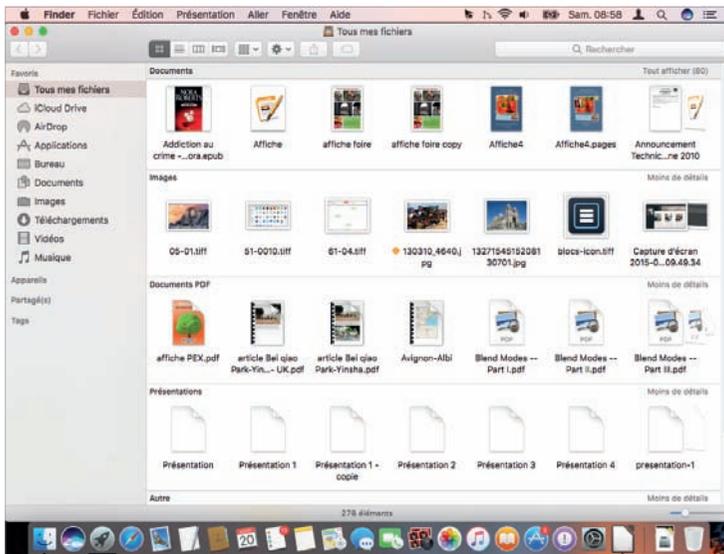
d'icônes qui vous permettront d'accéder à vos outils favoris : courrier électronique, Internet\*, photos, musique..., et ce, d'un simple clic.

Dans cet atelier de prise en main, vous allez donc explorer cet environnement, puisqu'il sera le point de départ de toutes vos manipulations.

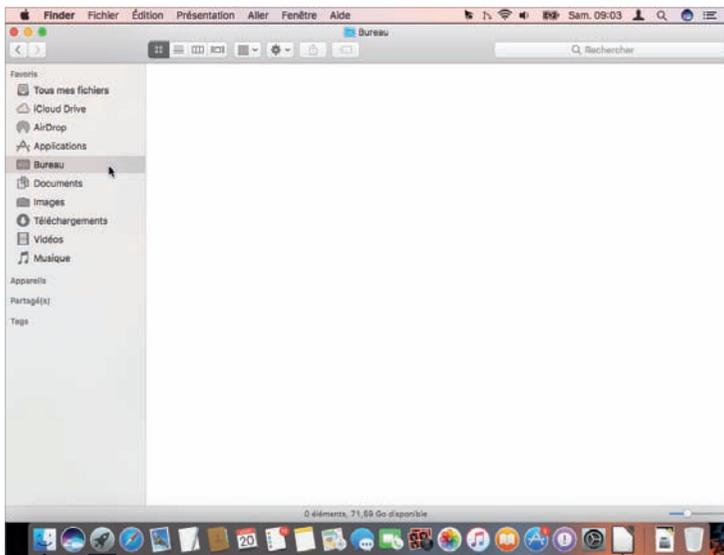
Vous constaterez qu'après un moment d'inactivité, votre Mac se met en veille automatiquement (voir étape 10) afin d'économiser la batterie si vous utilisez un portable et d'optimiser la durée de vie de tous les composants : écran, disque dur\*, etc.



**01** Une fois allumé, votre Mac affiche en fond d'écran une vue des montagnes Sierra, que vous pourrez remplacer par l'image de votre choix (voir atelier 54). En bas se trouve le Dock, comprenant à gauche l'icône du Finder qui vous permet d'accéder au contenu de votre ordinateur.



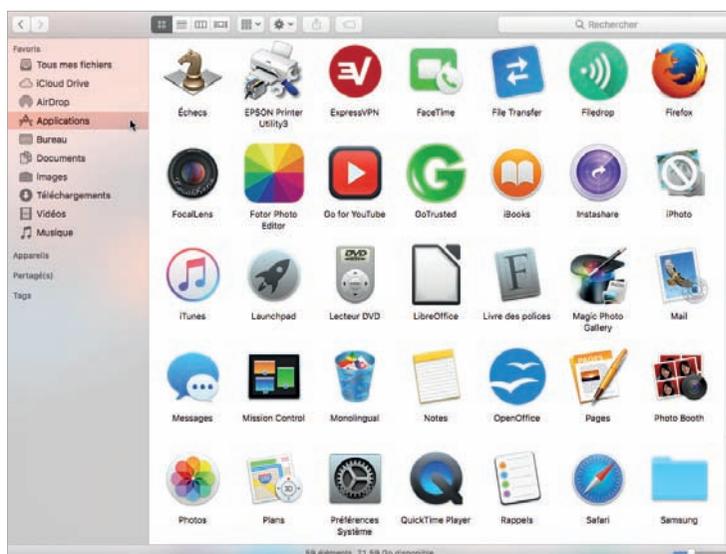
**02** Avec la souris, cliquez sur cette icône (pour apprendre à manier la souris, voir atelier 02) : une zone rectangulaire appelée fenêtre (voir atelier 03) apparaît à l'écran, affichant vos différents documents. Par défaut\*, ces derniers sont présentés sous forme d'icônes et classés par types, mais vous pouvez modifier cette présentation (voir atelier 03).



**03** La barre latérale, située dans la partie gauche de la fenêtre, regroupe un ensemble de raccourcis permettant d'accéder directement au contenu de certains dossiers. Avec la souris, cliquez sur le raccourci Bureau dans la partie gauche de la fenêtre : la partie droite n'affiche aucun élément puisque votre écran d'accueil est vide.



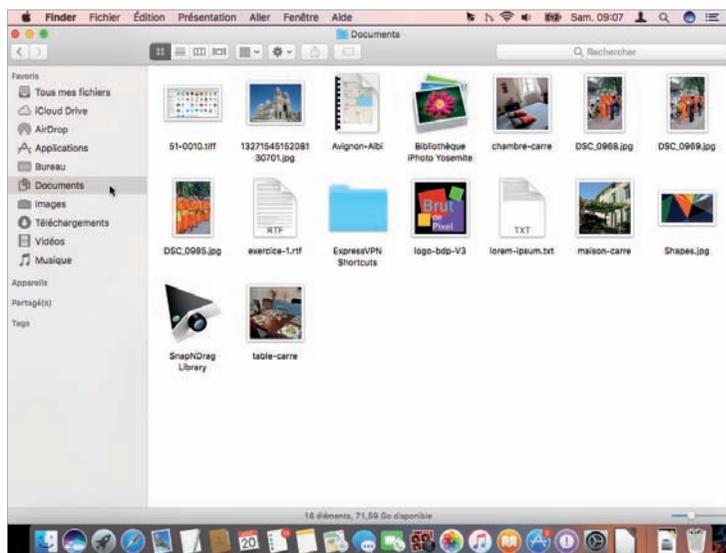
**04** Toujours dans la barre latérale, cliquez à présent sur le raccourci Applications : la fenêtre affiche alors le contenu du dossier Applications. En informatique, une application est un outil qui permet de réaliser une ou plusieurs tâches particulières.



**05** Ce dossier Applications est donc en quelque sorte votre boîte à outils, grâce à laquelle vous pourrez afficher vos photos, envoyer des e-mails, naviguer sur Internet, rédiger une lettre, etc. Cliquez sur le bouton vert situé en haut à gauche : la fenêtre s'affiche alors en plein écran. Vous retrouverez ce mode d'affichage dans de nombreuses applications.

## Atelier 01

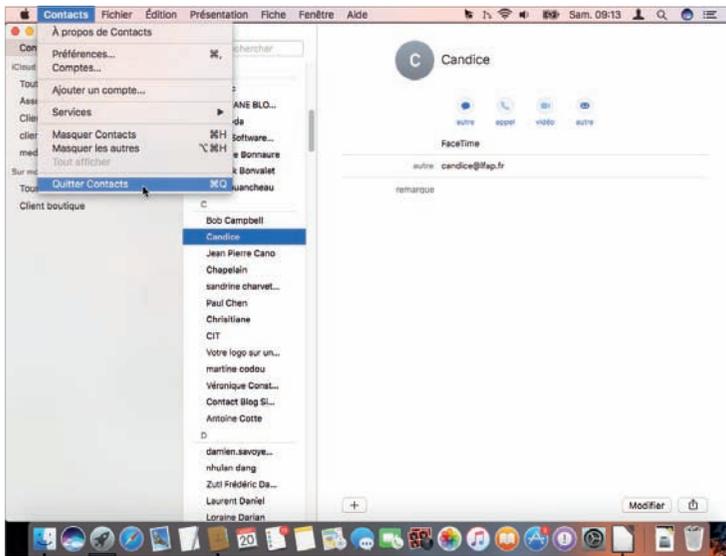
10 étapes



**06** Cliquez à présent sur le raccourci Documents, dans la barre latérale : s'affiche alors le contenu du dossier Documents dans lequel vous rangerez vos documents divers (courrier, comptabilité, factures, projets...). Étant donné que vous n'avez encore enregistré\* aucun document personnel, ce dossier ne contient, en principe, que quelques documents d'information.



**07** En haut à gauche de votre clavier, appuyez sur la touche Échap (Esc) pour quitter le mode plein écran. Puis refermez la fenêtre en cliquant sur le bouton rouge situé dans son angle supérieur gauche (pour se familiariser avec les fenêtres, voir atelier 03). Déplacez ensuite le pointeur\* de la souris dans le Dock, glissez-le horizontalement jusqu'à l'icône représentant un livre marron, et cliquez dessus.



**08** S'ouvre alors la fenêtre de l'application Contacts (voir atelier 32). Vous allez la refermer car vous ne l'utiliserez pas ici. Pour cela, cliquez sur le nom Contacts, en haut à gauche de l'écran : apparaît une liste de commandes sur fond gris, appelée menu. Glissez le pointeur de la souris vers le bas pour le placer sur la commande Quitter Contacts. Cliquez dessus : la fenêtre disparaît.



**09** Déplacez le pointeur de la souris tout en haut à gauche, sur l'icône en forme de pomme, logo d'Apple, et cliquez dessus. Un menu, appelé menu Pomme, s'affiche, proposant différentes commandes : cliquez sur celle nommée Éteindre. Une fenêtre contenant un message, appelée boîte de dialogue\*, apparaît, vous demandant de confirmer votre décision : ici, cliquez sur le bouton Annuler.



**10** Ouvrez le menu Pomme, comme vous l'avez fait à l'étape précédente, et cliquez à présent sur la commande Suspendre l'activité. L'écran s'éteint, votre Mac se met en veille. Pour relancer la machine, pressez une touche quelconque du clavier ou bien cliquez sur la souris ; vous retrouvez l'écran tel que vous l'avez laissé, avec les fenêtres des applications que vous utilisiez.

# Apprivoiser la souris

*Pour bien contrôler votre Mac, vous devez maîtriser les quatre actions de base de la souris.*

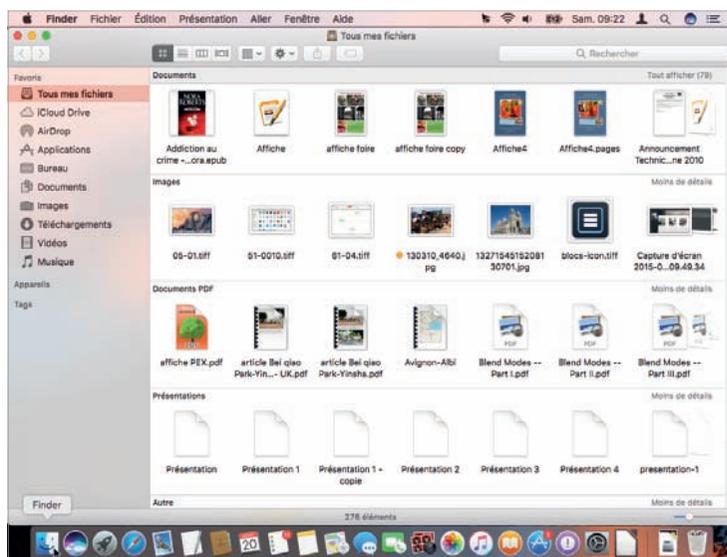


**M**ême si vous n'avez jamais touché à un ordinateur, vous avez certainement entendu parler de la souris, ce petit boîtier qui tient sous la main, muni d'un ou plusieurs boutons. Tous les Mac en sont équipés, excepté les portables dotés d'une zone tactile appelée trackpad\*, bien plus difficile à manipuler qu'une souris classique. Si vous avez acquis un portable, n'hésitez donc pas à lui offrir une souris (Apple ou autre) pour rendre votre apprentissage plus aisé.

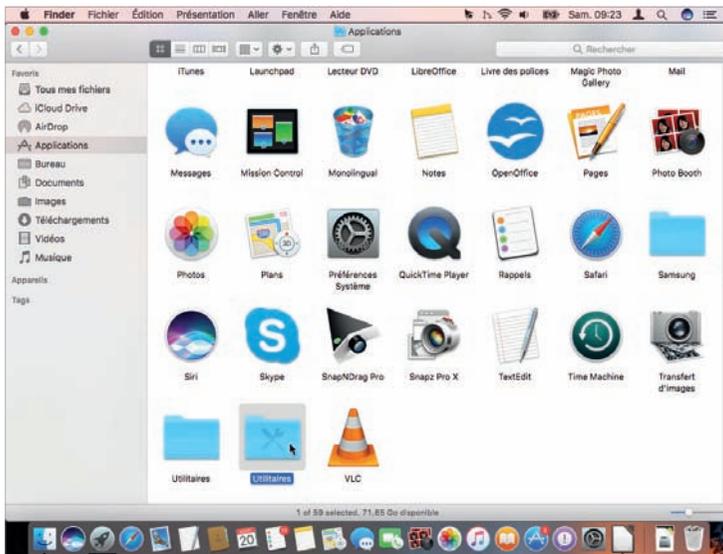
Une fois reliée au Mac, votre souris permet de réaliser diverses opérations : accéder à une

application, déplacer un élément, sélectionner un document, activer une commande... Sa présence à l'écran se symbolise par un pointeur, généralement une petite flèche inclinée sur la gauche : lorsque vous déplacez la souris sur votre table, le pointeur se déplace dans la même direction.

Cet atelier va vous faire découvrir les quatre actions de base qui seront utilisées tout au long de cet ouvrage : le clic, le double-clic\*, le cliquer-glisser et le glisser-déposer. Si vous possédez une souris à deux boutons, sachez que seul l'usage du bouton gauche sera traité ici : l'emploi du bouton droit sera détaillé dans l'atelier 06.



**01** Allumez votre ordinateur et posez la souris (reliée au Mac) sur votre table. Pour repérer la position de son pointeur sur l'écran, bougez-la : le pointeur s'anime. Positionnez-le sur l'icône du Finder, située à gauche du Dock, en déplaçant la souris dans la même direction. Pressez brièvement le bouton (gauche) de la souris et relâchez-le : la fenêtre Tous mes fichiers apparaît à l'écran. Vous venez d'apprendre à cliquer sur un élément.



**02** Déplacez le pointeur dans la partie gauche de cette fenêtre et cliquez sur le raccourci Applications : à droite s'affiche le contenu du dossier éponyme. Positionnez le pointeur sur le sous-dossier Utilitaires et pressez deux fois très rapidement le bouton de la souris : la fenêtre affiche à présent le contenu de ce sous-dossier. Vous venez d'apprendre à double-cliquer\* sur un élément.

### CLIQUER OU DOUBLE-CLIQUEUR ?

*Pour la plupart des manipulations, un simple clic suffit : ouvrir une application à partir du Dock, sélectionner un élément dans une fenêtre du Finder, activer une commande dans la barre de menus...*

*En revanche, le double-clic\* est de rigueur pour ouvrir un dossier ou un document, ou bien lancer une application à partir d'une fenêtre du Finder.*



**03** Cliquez sur le raccourci Applications, puis placez le pointeur à gauche de l'icône Aide-mémoire. Pressez le bouton de la souris, et sans le relâcher, faites glisser le pointeur en diagonale vers le bas jusqu'au bout de la deuxième rangée d'icônes. Relâchez le bouton : le nom de certaines applications s'affiche sur fond bleu, preuve qu'elles sont sélectionnées. Vous avez effectué un cliquer-glisser.



**04** Cliquez sur le fond blanc de la fenêtre pour désélectionner les icônes. Positionnez le pointeur sur l'icône Calculatrice, pressez le bouton de la souris, et sans le relâcher, déplacez le pointeur en dehors de la fenêtre. Relâchez le bouton : vous avez déplacé cette icône grâce à un glisser-déposer, et créé un alias\* de l'application sur le Bureau (voir atelier 11). Vous voici maintenant paré pour attaquer tous les ateliers de ce livre !

# Manipuler les fenêtres

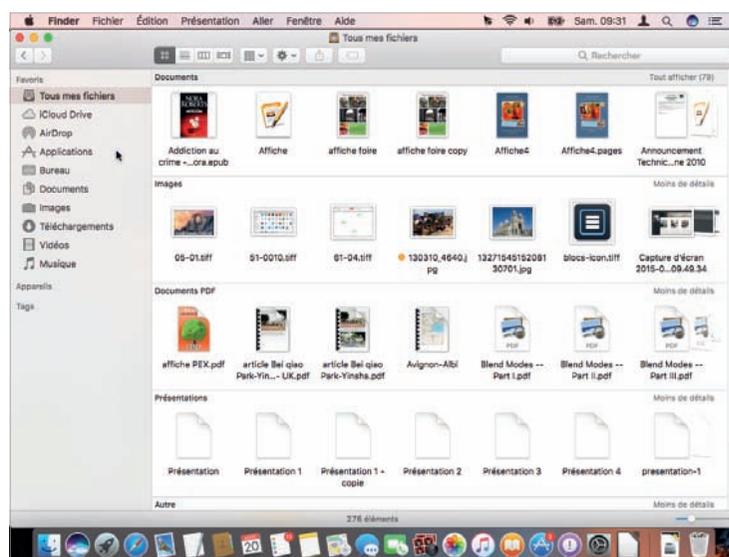
*macOS exploite un système de fenêtres qui viennent s'empiler sur l'interface du Bureau.*



10 étapes

Comme vous l'avez découvert dans le premier atelier, une fenêtre est une zone rectangulaire qui s'affiche à l'écran lorsqu'on accède à une application (voir atelier 13). On dit qu'on ouvre une fenêtre quand on déclenche son affichage et qu'on la ferme lorsqu'on la fait totalement disparaître. La zone délimitée par cette fenêtre, qui contient des informations sur l'application active, se compose de plusieurs éléments : en haut, une barre de titre\* mentionnant le nom de la fenêtre, avec à sa gauche trois boutons rouge, orange et vert qui régissent son agran-

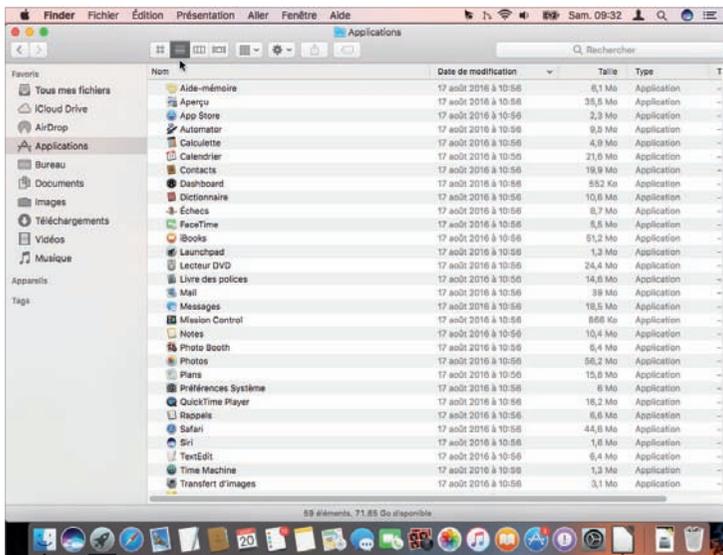
dissement et sa fermeture ; juste en dessous, une barre d'outils\* gérant la présentation des éléments de la fenêtre ; enfin, si la fenêtre n'est pas assez grande pour afficher tout son contenu, une ou deux barres de défilement\* (appelées aussi ascenseurs\*) situées à droite et en bas, qui permettent d'afficher les éléments masqués. Ces fenêtres, qui peuvent être déplacées, agrandies ou réduites, se superposent les unes aux autres comme des feuilles en cas d'ouverture multiple. Dans cet exercice, vous allez apprendre à les manipuler, et plus particulièrement celles du Finder\*, outil permettant de rechercher et d'organiser les différents documents contenus sur votre Mac.



**01** Cliquez sur l'icône du Finder, située à l'extrémité gauche du Dock. S'ouvre alors une fenêtre du Finder, intitulée Tous mes fichiers, qui affiche les documents que vous avez créés, enregistrés ou téléchargés\* et, dans sa barre latérale, des raccourcis vers divers dossiers. Placez le pointeur de la souris sur le raccourci Applications de cette zone et cliquez.



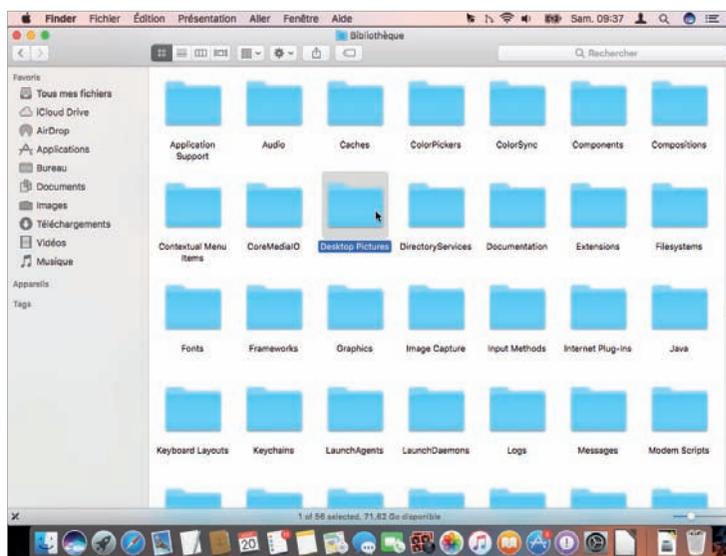
**02** La fenêtre du Finder présente alors le contenu du dossier Applications sous forme d'une série d'icônes, classées par ordre alphabétique. Vous pouvez modifier cette présentation à l'aide de la barre d'outils, figurant dans la zone grisée située en haut de la fenêtre. Elle comprend notamment un groupe de quatre icônes, qui permettent d'afficher le contenu de la fenêtre sous différentes formes.



**03** Dans ce groupe, cliquez sur la deuxième icône en partant de la gauche afin de présenter les applications du dossier Applications sous forme d'une liste. La fenêtre affiche alors la liste des applications, classées par ordre alphabétique. Vous pouvez modifier ce classement en cliquant sur les en-têtes des colonnes : par exemple, cliquez sur Date de modification pour classer les applications par date de création.



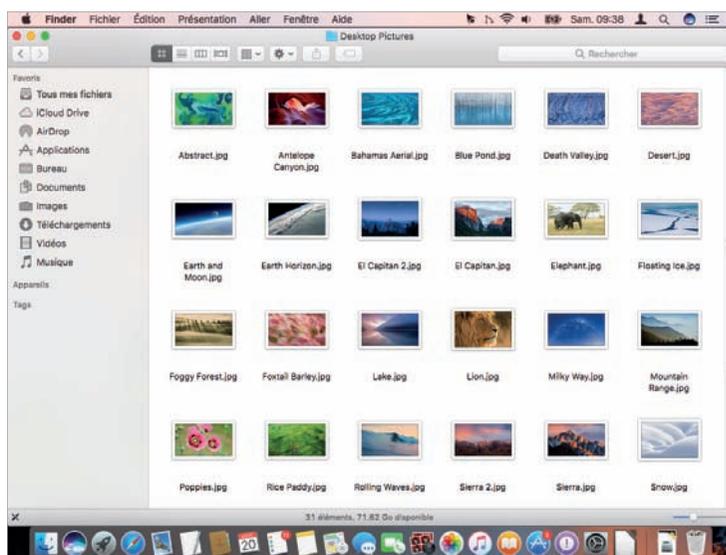
**04** Toujours dans ce groupe, cliquez sur l'icône de droite : le contenu du dossier s'affiche en mode Cover Flow. Cliquez sur l'un des éléments de la liste pour obtenir un aperçu\* de son contenu. Ce mode vous sera notamment utile pour parcourir le contenu d'un dossier comportant des photos. Mais ici, vous allez réafficher le contenu de ce dossier sous forme d'icônes.



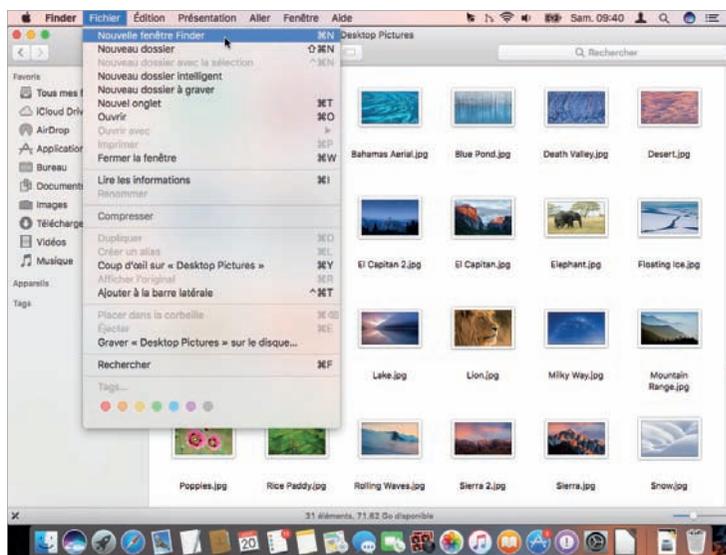
**05** Pour cela, cliquez sur l'icône la plus à gauche du groupe dans la barre d'outils. Cliquez en haut sur le menu Aller, puis sur la commande Ordinateur dans la liste qui apparaît. Double-cliquez ensuite sur le disque Macintosh HD s'affichant à droite, puis sur le dossier Bibliothèque apparaissant aussi à droite, afin d'ouvrir son contenu. Enfin, double-cliquez sur le dossier Desktop Pictures.

## Atelier 03

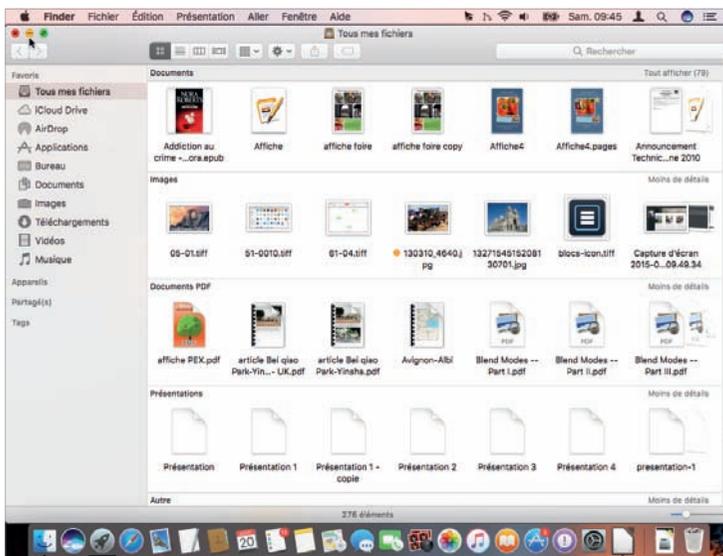
10 étapes



**06** La fenêtre présente, sous forme de vignettes\*, un ensemble de photos que vous pourrez utiliser comme fond d'écran (voir atelier 54). Si la fenêtre est trop petite pour afficher l'ensemble de son contenu, cliquez sur la barre de défilement gris foncé qui apparaît sur son côté droit et faites-la glisser vers le bas tout en maintenant le bouton de la souris enfoncé.



**07** Pour ranger des documents (voir atelier 09), vous aurez souvent besoin d'avoir deux fenêtres du Finder ouvertes simultanément. Pour ouvrir une deuxième fenêtre, cliquez sur le nom Fichier, situé à gauche dans la barre de menus : la liste de commandes du menu Fichier apparaît. Faites glisser le pointeur sur la commande Nouvelle fenêtre Finder et cliquez dessus : une nouvelle fenêtre se superpose à celle déjà ouverte.

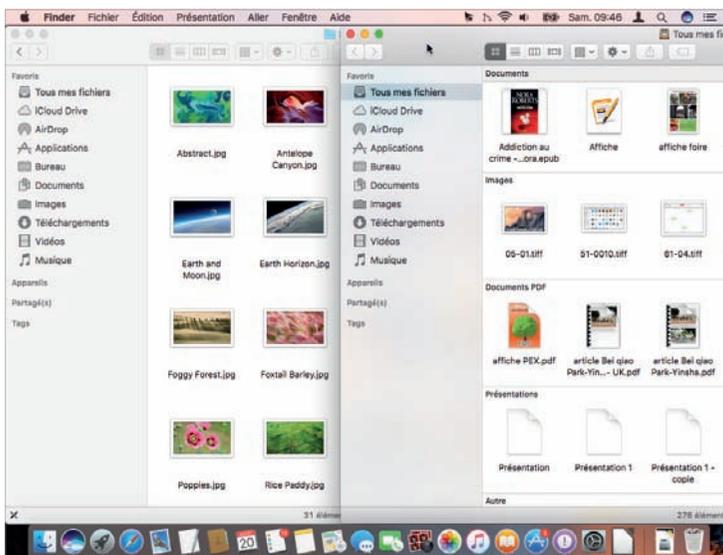


**08** Si certaines fenêtres encombrent votre Bureau, cliquez sur leur bouton orange situé en haut à gauche : elles apparaîtront réduites sous forme d'icônes, dans la partie droite du Dock. Pour les réafficher, cliquez sur leur icône. Pour les fermer définitivement, cliquez sur le bouton rouge situé à gauche de l'orange. Enfin, pour les afficher en plein écran, cliquez sur le bouton vert.

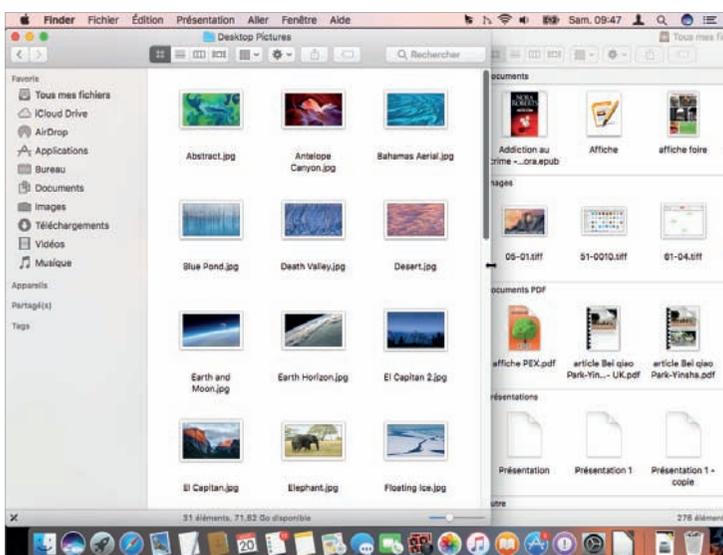
### AJUSTER LA LARGEUR DE LA FENÊTRE

*Lorsqu'une fenêtre du Finder n'est pas assez large pour afficher l'ensemble de son contenu, une barre de défilement horizontal apparaît dans la partie inférieure de la fenêtre.*

*Pour ajuster la largeur de la fenêtre, vous pouvez effectuer un cliquer-glisser sur l'un de ses côtés, ou bien double-cliquer sur la barre de titre ; la largeur de la fenêtre est alors ajustée automatiquement.*



**09** Pour éviter que cette nouvelle fenêtre masque l'autre, vous allez la déplacer. Pour cela, cliquez sur sa partie grisée en haut, et tout en maintenant le bouton de la souris enfoncé, déplacez cette dernière pour modifier l'emplacement de cette fenêtre sur l'écran. Lorsque la position de la fenêtre vous convient, relâchez le bouton de la souris.



**10** Procédez de même pour déplacer l'autre fenêtre. Si l'encombrement de la fenêtre Desktop Pictures vous semble trop important, vous pouvez en modifier la taille. Pour cela, positionnez le pointeur sur l'un des côtés de la fenêtre, qui se transforme alors en double flèche. Cliquez, et sans relâcher le bouton de la souris, glissez le pointeur jusqu'à obtenir la taille de fenêtre souhaitée. Puis relâchez le bouton.

# Explorer le contenu de son Mac

*Applications, dossiers, fichiers... tout ce qu'il faut connaître pour bien démarrer.*



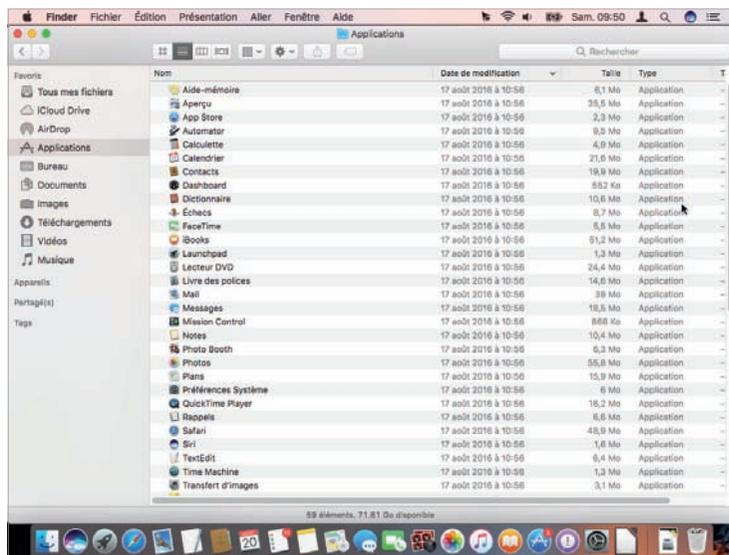
4 étapes

**S**i vous avez exploré le contenu de votre Mac en cliquant ici et là, vous avez certainement rencontré sans le savoir des éléments de différentes natures : applications, dossiers, fichiers\*... Rien ne vous empêche de cliquer ou double-cliquer sur leurs icônes pour observer l'effet produit (vous ne risquez rien!), mais mieux vaut les identifier au premier coup d'œil grâce à cet atelier.

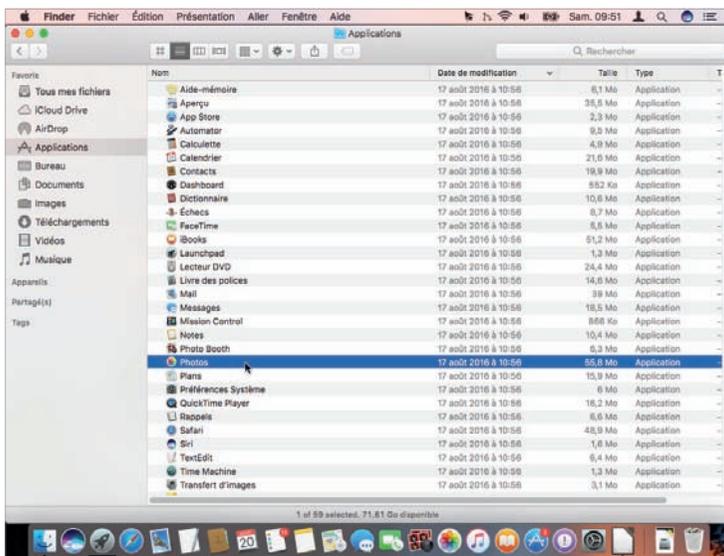
Votre Mac comporte principalement quatre types d'éléments : des applications, qui sont des logiciels\* capables d'exécuter divers

tâches (comme Mail, l'application de gestion des e-mails) ; des fichiers ou documents, qui sont des ensembles organisés de données, désignés par un nom précis et créés par des applications ; des dossiers, qui regroupent différents fichiers ou applications ; des alias enfin, sortes de raccourcis permettant d'accéder rapidement à un élément (voir atelier 11).

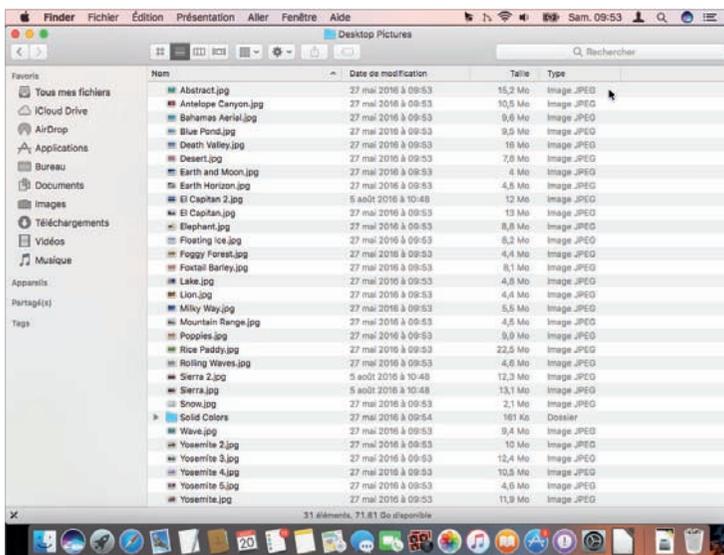
Si vous n'êtes pas encore tout à fait au point avec le clic et le double-clic, rappelez-vous cette règle : dans les fenêtres du Finder, le double-clic est de rigueur pour ouvrir un dossier, ouvrir un document ou lancer une application (voir atelier 13). En revanche, dans la barre de menus comme dans le Dock, un simple clic suffit. Quoi qu'il en soit, effectuer un clic à la place d'un double-clic (ou inversement) ne risque pas d'endommager votre ordinateur ; au pire, l'opération ne produira pas l'effet escompté, et c'est tout.



**01** Ouvrez une fenêtre du Finder en cliquant sur l'icône du Finder dans le Dock à gauche et cliquez sur le raccourci Applications dans la barre latérale. La fenêtre Applications affiche alors un ensemble d'éléments. Dans la barre d'outils, choisissez le mode de présentation par liste (voir atelier 03) ; comme l'indique la colonne de droite Type, les éléments contenus dans le dossier Applications sont bien des applications !



**02** Cliquez sur l'élément nommé Photos : la ligne d'informations relatives à cet élément se colore en bleu, preuve que vous l'avez sélectionnée. Cette application Photos permet de gérer vos images (voir atelier 44).



**03** Cliquez ensuite en haut sur le menu Aller, puis sur la commande Ordinateur. Double-cliquez sur le disque Macintosh HD s'affichant à droite, puis sur le dossier Bibliothèque, puis sur le dossier Desktop Pictures : la fenêtre affiche un ensemble de fichiers dotés du suffixe .jpg. Choisissez le mode de présentation par liste : la colonne Type indique alors qu'il s'agit d'images JPEG.



**04** Contrairement aux applications, le nom d'un fichier possède un suffixe, séparé par un point. Appelé extension\*, ce suffixe, composé le plus souvent de trois ou quatre caractères, permet d'identifier le format\* du fichier (voir atelier 07). Ici, l'extension .jpg indique qu'il s'agit de documents images (des photos) : double-cliquez enfin sur l'un des fichiers pour vous en assurer.