

# DEVENEZ UN CRACK DE L'ORTHOGRAPHE



**ADOPTÉZ** } **PROGRESSEZ** } **DEVENEZ**  
CE PROGRAMME } JOUR APRÈS JOUR } UN CRACK

DUNOD

Mise en page : Lumina Datamatics, Inc.  
Couverture : © Studio Dunod

Le pictogramme qui figure ci-contre mérite une explication. Son objet est d'alerter le lecteur sur la menace que représente pour l'avenir de l'écrit, particulièrement dans le domaine de l'édition technique et universitaire, le développement massif du photocopillage.

Le Code de la propriété intellectuelle du 1<sup>er</sup> juillet 1992 interdit en effet expressément la photocopie à usage collectif sans autorisation des ayants droit. Or, cette pratique s'est généralisée dans les établissements

d'enseignement supérieur, provoquant une baisse brutale des achats de livres et de revues, au point que la possibilité même pour

les auteurs de créer des œuvres nouvelles et de les faire éditer correctement est aujourd'hui menacée. Nous rappelons donc que toute reproduction, partielle ou totale, de la présente publication est interdite sans autorisation de l'auteur, de son éditeur ou du



Centre français d'exploitation du droit de copie (CFC, 20, rue des Grands-Augustins, 75006 Paris).

© Dunod, 2022  
11 rue Paul Bert, 92240 Malakoff  
www.dunod.com

ISBN 978-2-10-082435-9

Le Code de la propriété intellectuelle n'autorisant, aux termes de l'article L. 122-5, 2° et 3° a), d'une part, que les « copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective » et, d'autre part, que les analyses et les courtes citations dans un but d'exemple et d'illustration, « toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause est illicite » (art. L. 122-4).

Cette représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, constituerait donc une contrefaçon sanctionnée par les articles L. 335-2 et suivants du Code de la propriété intellectuelle.

## Jours 1 à 7

**Objectif : savoir rédiger un courriel sans faute**

1 Singulier/pluriel, variable/invariable ?	6
2 Le présent de l'indicatif	20
3 Le genre des noms	31
4 Les homophones lexicaux (de A à C)	43
5 L'accord du verbe avec le sujet	56
6 Les homophones grammaticaux	66
7 La dictée texto	77

## Jours 8 à 15

**Objectif : savoir rédiger une lettre de motivation sans faute**

8 Le pluriel des noms composés	85
9 Les temps composés de l'indicatif	94
10 Les paronymes	105
11 Les homophones lexicaux (de D à L)	115
12 L'accord du participe passé	126
13 Les préfixes et les suffixes	136
14 Les spécificités de l'écrit : trémas, cédille, lettres euphoniques	148
15 Mots croisés	156

## Jours 16 à 22

**Objectif : savoir rédiger un écrit circonstancié sans faute**

16 Les déterminants	164
17 Le passé simple	174
18 La ponctuation	182
19 Les homophones lexicaux (de M à Q)	191
20 L'accord de l'attribut du sujet	201
21 Les adverbes en -ment	208
22 Mots croisés	218

## Jours 23 à 30

**Objectif : savoir argumenter une demande écrite sans faute**

23 Les degrés d'intensité	227
24 Futur simple et conditionnel présent	236
25 Les formes en -ant	246
26 Les homophones lexicaux (de R à Z)	254
27 L'accord de l'attribut du COD	265
28 Le subjonctif présent	274
29 Caprice de déterminants : les indéfinis et autres cas tatillons	283
30 La dictée texto	291

**Le moment de vérité – Êtes-vous devenu un crack ?** 293

**Lexique des notions essentielles** 304

# FEUILLE DE ROUTE POUR PROGRESSER EN ORTHOGRAPHE

« Je vous pris d'agr  , Monsieur, l'expression de mes salutassions distingués ».

Une phrase, une simple phrase qui termine une lettre de motivation. Comment r  agiriez-vous en tant qu'employeur recherchant un collaborateur si l'on vous adressait une lettre criblée de fautes ? Mal.

Ainsi, ce courrier ne retiendra votre attention que pour une mauvaise raison : sa piètre qualité orthographique.

L'orthographe est devenue un critère déterminant de sélection. Chacun a son histoire avec l'orthographe, le souvenir des zéros point  s en abondance plus que décourageants et exasp  rants. Pour d'autres, au contraire, une certaine facilité. Ce qu'il faut comprendre, c'est que **l'orthographe n'est pas une fatalité. Tout le monde peut progresser, et ce, à n'importe quel âge.**

## ■ Pourquoi progresser en orthographe ?

La question peut paraître simple et pourtant, elle est fondamentale. Savoir écrire sans faire de fautes pose l'image d'une personne rigoureuse, à l'expression claire et pertinente. Les textes que vous rédigez ou que vous recopiez sont un prolongement de vous. Vous serez jugé selon la correction orthographique, ce qui représente un enjeu de taille, notamment dans la sphère professionnelle.

## ■ Alors, comment progresser en orthographe ?

Il faut comprendre que l'orthographe repose sur un travail régulier et constant. Elle se construit sur des automatismes. Le premier à mettre en place est la distinction de l'orthographe lexicale et grammaticale.

Vos difficultés relèvent-elles plus de l'orthographe lexicale ou grammaticale ? Avant de commencer, il faut savoir répondre à cette question car cela vous permettra de mettre en place les stratégies adéquates et de progresser plus rapidement.

## ■ Très bien, mais qu'est-ce que l'orthographe lexicale ?

L'orthographe lexicale porte sur l'écriture même des mots. Il s'agit de la retranscription. La connaître signifie maîtriser un vocabulaire solide, la capacité de faire des regroupements avec d'autres mots de la même famille pour déterminer si des lettres

muettes apparaissent. Pour pouvoir progresser, il est nécessaire de mémoriser. À chacun sa méthode : on peut recopier plusieurs fois le mot jusqu'à le savoir par cœur, faire des listes et les réviser régulièrement, remplir des mots croisés...

### ■ Et l'orthographe grammaticale ?

L'orthographe grammaticale représente la partie raisonnée. Il s'agit de l'application des règles de grammaire. Avant toute chose, il faut connaître les règles de grammaire, voire se créer un mémento pour les récapituler et surtout interroger le sens du texte, ce que l'on a compris de l'ensemble. Suivez un questionnement de base : les fameuses questions « qui est-ce qui ? »...

N'hésitez pas à « traquer » toutes les fautes d'orthographe lors de vos lectures.

### ATTENTION

#### En somme, comment fait-on pour distinguer orthographe grammaticale et lexicale ?

C'est très simple. Si vous pouvez vous corriger grâce au dictionnaire, il s'agit d'une faute lexicale. Dans le cas contraire, c'est l'orthographe grammaticale qui relève de la partie raisonnée de la langue.

### ■ Peut-on reproduire des fautes d'oral à l'écrit ?

Bien sûr. Vous avez certainement déjà entendu cette phrase : « il écrit comme il parle ». Ces personnes-là ont des difficultés à distinguer les codes de l'oral et de l'écrit. Par exemple : « il vient pas aujourd'hui ». Ici, le premier élément de la négation a été oublié. On devrait retranscrire : « il **ne** vient pas aujourd'hui ».

### ■ Quels outils utiliser ?

Il faut savoir s'organiser, planifier, s'entourer des bons outils. Commencez par évaluer le temps que vous pouvez consacrer à votre entraînement car ce n'est jamais simple de se trouver du temps libre entre les obligations professionnelles, personnelles et familiales.

Privilégiez l'efficacité de certains dictionnaires. Le site du CNRTL ([www.cnrtl.fr](http://www.cnrtl.fr)) est d'une aide précieuse. N'hésitez pas non plus à vous créer votre propre carnet qui répertoriera tous les mots qui vous sont inconnus.

### ■ Si je travaille en orthographe, vais-je progresser sur d'autres points ?

C'est indéniable. La première sera votre qualité rédactionnelle. En portant un soin particulier à l'orthographe, vous allez constater que votre expression écrite va se fluidifier et réellement s'améliorer.

## LES 10 COMMANDEMENTS POUR PROGRESSER EN ORTHOGRAPHE

- Identifier ses lacunes.
- Être curieux.
- Savoir s'entourer des bons outils.
- Travailler régulièrement.
- Faire de l'orthographe un automatisme.
- S'organiser.
- S'amuser.
- Avoir confiance en soi.
- Écrire lisiblement.
- Persister : l'orthographe n'est pas une malédiction.





# Jours 1 à 7

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

# OBJECTIF : SAVOIR RÉDIGER UN COURRIEL SANS FAUTE

La rédaction d'un courriel peut s'avérer un exercice ardu. Pourtant, nous y sommes confrontés quotidiennement dans la mesure où ce type d'écrit s'est largement imposé que ce soit dans la sphère professionnelle ou personnelle. On en rédige pour toutes les occasions : organisation d'un événement entre amis, réunion ou rendez-vous professionnel, demande administrative... et à longueur de temps. Il s'adapte à tous les cadres, à tous nos besoins.

Malgré son omniprésence, il n'est pas si simple de le rédiger. On se heurte parfois à des incertitudes orthographiques : « parmi » prend-il un -s ?, une tournure de phrase rebelle qui refuse obstinément de coopérer (dois-je mettre un point ? une subordonnée ?). Toutes ces questions nous tenaillent et nous rappellent la nécessité que savoir rédiger simplement mais efficacement est un réel atout dans notre vie personnelle et professionnelle.

De fait, il est important de faire le point, juste le temps d'observer et d'évoquer quelques règles fondamentales, mais néanmoins essentielles dans cet objectif d'écriture : rédiger un courriel sans faute. Et rappelons-nous ce principe de base : un mail criblé de fautes nous dessert grandement. La rigueur orthographique est de mise pour faire bonne impression, surtout dans les échanges professionnels.

## Domptons le courriel

Commençons. Deux courriels professionnels vous sont proposés. Le premier porte sur une demande de rendez-vous d'un commercial pour présenter le nouveau catalogue de son entreprise ; le second présente une réunion à venir d'un supérieur hiérarchique à ses collègues.

Prenez le temps de la lecture, avec un crayon à la main pour repérer des éléments incontournables car indispensables à différentes échelles :

- le texte dans son intégralité : structure, différentes composantes, moyens d'articulation entre les différentes parties ;
- la phrase : structure (phrase verbale ? non verbale ?), type de phrase (déclaratif, injonctif, interrogatif, exclamatif), forme de phrase (affirmatif-négatif), ponctuation ;
- le mot : registre (familier ? courant ? soutenu ?), répétitions éventuelles, catégories grammaticales, temps des verbes.

Les questions suivantes sont là pour vous guider :

- 1) Comment le courriel est-il structuré ? Combien comporte-t-il de paragraphes ? Des connecteurs sont-ils présents ?
- 2) Quels temps sont majoritairement utilisés ?
- 3) Quel type de phrase est employé ? Quelle ponctuation ?
- 4) Quel registre de langue est utilisé ? Des mots sont-ils répétés ?

## Observons et analysons les courriels

### Courriel 1

Objet : demande de rendez-vous	Qu'est-ce que je remarque ?
<p>Madame, Monsieur,</p> <p>Commercial dans l'entreprise XXXX, je me permets de vous adresser ce courriel afin de vous proposer un rendez-vous pour vous présenter le catalogue de la nouvelle saison. <b>En effet</b>, de nombreux produits, innovants et performants, révèlent combien la nouvelle gamme saura répondre à vos attentes et besoins.</p> <p>Je serai présent dans votre secteur en fin de semaine. <b>C'est pourquoi</b> je vous propose une entrevue ce vendredi 28 avril, pour 11 heures.</p> <p>Je vous remercie d'avance de votre réponse.</p> <p>Sincères salutations.</p> <p>Ludovic Naillat</p> <p>Commercial-Entreprise XXXX</p> <p>06-06-07-07-07</p>	<p>Le courriel est une <b>miniature</b>, c'est-à-dire un écrit qui vise à l'efficacité, tout en suivant des règles précises. Il faut donc être pragmatique, rigoureux, concis.</p> <p>Avant de commencer à le rédiger, on doit donc répondre aux questions essentielles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qui : À qui est-il destiné ?</li> <li>- Quand et où : le cadre spatio-temporel.</li> <li>- Quoi : quel est l'objet, le sujet de mon courriel ?</li> </ul> <p><b>La structure du courriel :</b></p> <p>a) <i>Un objet</i> : c'est la réponse à la question « pourquoi j'écris ce mail ? ». Il est essentiel et la formulation doit être nominale car brève et concise. Donc, on évite les phrases, les verbes et les signes de ponctuation. Et surtout, aucune faute d'orthographe car d'emblée, cela jette une impression de négligence ou, pire, d'incompétence.</p> <p>b) <i>Le destinataire</i> : on s'adresse à un collègue ou un potentiel client. Il faut donc rester dans ce cadre professionnel tout en respectant la hiérarchie. Un supérieur peut s'adresser à ses collaborateurs par un « Chers collègues ». Parfois, on utilise « Bonjour », qui peut cependant sembler un peu maladroit. Si on connaît précisément le nom de son destinataire, il faut le notifier.</p> <p>c) <i>La prise de congé ou la fin du courriel</i> : dans un courriel professionnel, il est essentiel d'utiliser une formule finale du type « Sincères salutations ».</p>

## OBJECTIF : SAVOIR RÉDIGER UN COURRIEL SANS FAUTE

Objet : demande de rendez-vous	Qu'est-ce que je remarque ?
	<p>d) <i>La signature</i> : elle est nécessaire. Elle indique le nom du scripteur, sa fonction et son numéro de téléphone où il peut être joint.</p> <p><b>Les paragraphes</b> : un courriel doit être structuré. C'est essentiel dans tous les écrits. Le paragraphe est une unité de sens qui rend visible au premier coup d'œil l'organisation du texte. Il reflète ainsi un écrit rigoureux, lisible, renvoyant à des qualités indéniables de rédaction. Il faut également utiliser des <b>connecteurs</b> pour souligner les liens existants entre les différentes parties.</p> <p><b>Le ton</b> : un courriel professionnel est formel. Il implique donc un ton respectueux et courtois. Donc, surtout pas d'abréviations comme « Cdt », « rv », « r.a.s ». Les formules de politesse sont fondamentales. Il faut toujours remercier de la prise en considération de son courriel.</p>

### Courriel 2

Objet : convocation à la réunion d'harmonisation du calendrier	Qu'est-ce que je remarque ?
<p>Chers collègues,</p> <p><u>Je</u> vous <b>informe</b> que la réunion pour l'harmonisation du calendrier se tiendra le vendredi 28 avril, à 11 heures.</p> <p><b>Veillez</b> trouver en pièce jointe l'ordre du jour. Je vous signifie que votre présence est obligatoire.</p> <p><u>Je</u> vous en souhaite bonne réception.</p> <p>Bien à vous. Ludovic Naillat Responsable production- Entreprise XXXX 06-06-07-07-07</p>	<p><b>L'adresse au destinataire</b> : elle souligne la relation hiérarchique entre l'auteur du courriel et ses destinataires.</p> <p><b>La concision du courriel</b> : il est bref, mais précis et rigoureux. La première phrase énonce directement le sujet du courriel, déjà évoqué dans l'objet. Les données privilégient les informations dites essentielles avec mention de la date et de l'horaire.</p> <p><b>Les temps sont efficaces</b> : on privilégie les temps du présent ou ceux qui traduisent un écrit en actes.</p> <p>Le <b>présent de l'indicatif</b> a une valeur d'actualité ; <b>l'impératif présent</b> formule une indication respectueuse, mais ferme.</p>

Objet : convocation à la réunion d'harmonisation du calendrier	<i>Qu'est-ce que je remarque ?</i>
	<p><b>Les phrases :</b> dans un courriel, elles doivent être majoritairement déclaratives et affirmatives. Il est important d'éviter toute marque émotionnelle dans un écrit qui se veut pragmatique et objectif. Ainsi, les points d'exclamation et d'interrogation sont à éviter. Les phrases sont courtes, pour éviter le superflu et aller à l'essentiel.</p> <p><b>Les mots :</b> le registre est courant ; le ton respectueux. Le pronom personnel « <u>je</u> » est omniprésent, soulignant ainsi l'auteur en tant que personne décisionnaire et active.</p>

## Planifions la maîtrise du courriel

Maintenant, c'est à vous de jouer. Après cette petite mise au point, il est important de reprendre les éléments essentiels. Pour cela, nous vous proposons de les revoir pour maîtriser au mieux la rédaction du courriel.

Objectif des jours 1 à 7 Savoir rédiger un courriel sans faute	
<b>1</b> Singulier/pluriel, variable/invariable ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Éviter les fautes d'accord et soigner l'orthographe grammaticale.</li> </ul>
<b>2</b> Le présent de l'indicatif	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir conjuguer les verbes sans difficulté, notamment dans un écrit qui vise à l'efficacité et qui s'inscrit dans une temporalité majoritairement présente.</li> </ul>
<b>3</b> Le genre des noms	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Montrer sa connaissance du vocabulaire d'usage et éviter les fautes d'accord.</li> </ul>
<b>4</b> Les homophones lexicaux (liste à maîtriser de A à C)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Montrer sa connaissance du vocabulaire d'usage.</li> </ul>
<b>5</b> L'accord du verbe avec le sujet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Éviter les fautes d'accord.</li> </ul>
<b>6</b> Les homophones grammaticaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Montrer sa connaissance des règles fondamentales de l'orthographe.</li> </ul>

# JOUR 1

## SINGULIER / PLURIEL, VARIABLE / INVARIABLE ?

### Évaluez votre niveau !

**1** Le pluriel de portails est :

- a. portail : il ne change pas  
 b. portaux  
 c. portails  
 d. porteaux

**2** Quelle(s) est(sont) la ou les marques du pluriel ?

- a. x  
 b. z  
 c. aucune  
 d. s

**3** Repérez les mots invariables dans la liste suivante :

- a. malgré  
 b. vite  
 c. boîte-aux-lettres  
 d. a priori

**4** Chassez l'intrus :

- a. pain  
 b. café  
 c. beurre  
 d. foule

**5** Quel est le pluriel du nom composé centre-ville ?

- a. des centre-ville  
 b. des centres-villes  
 c. des centre-villes  
 d. des centres villes

**6** Quels mots ont un sens différent selon le singulier et le pluriel ?

- a. apogée/apogées  
 b. gage/gages  
 c. lunette/lunettes  
 d. fer/fers

**7** Chassez l'intrus :

- a. bal  
 b. carnaval  
 c. chacal  
 d. oral

**8** Quel(s) mot(s) n'a/n'ont pas de pluriel ?

- a. bercail  c. bétail  
 b. bail  d. travail

**9** Quelles formes sont fautives ?

- a. landaus  c. émeus  
 b. emails  d. travaux

**10** En règle générale, les noms en -al font leur pluriel ?

- a. en -al car la forme au singulier et au pluriel est indistincte  c. aux  
 b. als  d. aus

Voici le corrigé. N'oubliez pas de noter votre score ! Vous allez progresser de jour en jour !

**1. c.** portails. **2. a.** x. **d.** s. **3. a.** malgré. **b.** vite. **d.** a priori. **4. d.** foule qui n'est pas un nom non-comptable mais un collectif qui peut se mettre au pluriel. **5. b.** des centres-villes. **6. b.** gage/gages. **c.** lunette/lunettes. **d.** fer/fers. **7. d.** oral. **8. a.** bercail. **c.** bétail. **9. b.** emails. **c.** émeus. **10. c.** aux.

# Domptez l'orthographe !

Le singulier et le pluriel sont deux notions clés pour l'orthographe, dans la mesure où elles représentent l'unicité ou singularité (du latin *singulus*, un à la fois) et la pluralité. Entre variable et invariable, les mots ont leur parti pris. Il faut donc connaître les règles du singulier et du pluriel et savoir repérer les mots invariables pour dompter une orthographe parfois un peu rebelle.

## Singulier/pluriel

### ■ Les noms comptables et les noms non-comptables

Le singulier et le pluriel reprennent les notions de comptable ou non-comptable, c'est-à-dire de ce qui est quantifiable ou pas. Pour ce qui est du pluriel, on l'envisage à partir du chiffre DEUX.

- une fourchette, deux fourchettes, quatorze fourchettes = DÉNOMBRABLE = nom comptable.
- du pain, un peu de pain = NON DÉNOMBRABLE = nom non-comptable.

Les noms comptables sont variables en nombre, alors que les noms non-comptables ne le sont pas.

On parle alors de noms massifs, qui se retrouvent toujours au singulier. Ils représentent un tout, un ensemble qui ne peut pas être dénombré. Il se combine souvent avec des articles partitifs, c'est-à-dire qui indiquent une quantité indénombrable.

- *Je veux du beurre* = quantité indénombrable (un peu de beurre)  
du (article partitif) + beurre = non-comptable

### ■ Les noms collectifs

Il s'agit de noms qui désignent une pluralité et qui, pourtant, ne sont pas des noms au pluriel. Ils peuvent être employés au singulier ou au pluriel :

- **La foule** *suivant docilement le démagogue.*
- **Les foules** *sont facilement influençables.*

### ■ Et le sens dans tout ça ?

Parfois, certains mots ont un sens différent que ce soit au singulier ou au pluriel.

Singulier	Pluriel
Prendre le frais	Se faire payer ses frais
Le fer	Être mis aux fers (pour les prisonniers)
Un gage comme une garantie	Mes gages ! (appointements d'un domestique)
Une lunette astronomique	Une paire de lunettes

## La formation du pluriel

### • Le pluriel des noms communs

En règle générale, on ajoute un **-s** ou un **-x** au nom singulier → une chaise / des chaises.

<p>Les noms en <b>-ail</b> font leur pluriel en <b>-s</b>  <b>sauf sept noms</b> : bail/baux, corail/coraux, émail/émaux, soupirail/soupiraux, travail/travaux, vantail/vantaux, vitrail/vitraux</p> <p><b>mais</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ail a deux pluriels : des ails et un plus soutenu : des aulx</li> <li>– des émaux existent pour désigner des peintures</li> <li>– bercail et bétail n'ont pas de pluriel</li> <li>– des travaux désignent une machine</li> </ul>	un chandail / des chandails, un détail / des détails
<p>Les noms en <b>-au</b> ont un pluriel en <b>-aux</b>  <b>sauf</b> landaus, sarraus</p>	un boyau / des boyaux, un tuyau / des tuyaux...
<p>Les noms en <b>-eu</b> font leur pluriel en <b>-eux</b>  <b>sauf</b> bleus, émeus, lieux (le poisson), pneus</p>	un feu / des feux, un lieu / des lieux...
<p>Les noms en <b>-eau</b> ont toujours un pluriel en <b>-eaux</b></p>	un château / des châteaux, un tableau / des tableaux...
<p>Les noms en <b>-al</b> font leur pluriel en <b>-aux</b>  <b>sauf 7 noms</b> : bals, carnivals, chacals, chorals, festivals, récitals, régals</p> <p><b>d'autres noms</b> ont un pluriel en <b>-als</b> comme cal, cantal, cérémonial, emmenthal, final, foiral, gavial, mistral, narval, pascal, rorqual...</p> <p><b>mais</b> étal, idéal et val ont un pluriel en <b>-als</b> et en <b>-aux</b></p>	un animal / des animaux, un canal / des canaux, un oral / des oraux...
<p>Les noms en <b>-ou</b> font leur pluriel en <b>-ous</b>  <b>sauf</b> bijoux, cailloux, choux, genoux, hiboux, joujoux, poux</p>	un cou / des cous, un sou / des sous...
<p>Les noms se terminant en <b>-s</b>, <b>-x</b>, <b>-z</b> ne changent pas au pluriel</p>	un gaz / des gaz, un colis / des colis, une voix / des voix...
<p>Parfois, le pluriel change la prononciation du mot</p>	un bœuf / des bœufs, un œuf / des œufs, un os / des os

**ATTENTION**

Certains noms ont au pluriel plusieurs formes et sens :

- un aïeul/des aïeuls (les grands-parents), les aïeux (les ancêtres),
- le ciel /les cieux /les ciels d'un peintre (les représentations du ciel),
- un œil/des yeux /des œils-de-bœuf.

- **Le pluriel des noms propres et d'origine étrangère**

Généralement, les noms propres sont invariables → *les magasins Leclerc*.

**Mais**, les noms de certaines familles célèbres ou d'œuvres d'art peuvent avoir une forme variable et invariable → *les Picasso/les Picassos*.

S'ils sont francisés depuis longtemps, les noms d'origine étrangère prennent un **-s** au pluriel → *des guérillas, des kiwis*.

Ils peuvent également garder leur forme de pluriel dans la langue étrangère → *des barmen, des penalties...*

Où le pluriel étranger peut cohabiter avec le pluriel français → *des matches/des matchs, des minima/des minimum*.

Dernière possibilité, la forme du pluriel peut rester invariable, notamment si elle est d'origine latine → *des a priori*.

- **Le pluriel des noms composés**

Pour les noms composés, ce sont uniquement les noms et adjectifs qui se mettent au pluriel → *des sapeurs-pompiers, des avants-centres...*

**ATTENTION**

Les verbes, adverbess et prépositions sont toujours invariables.

La marque du pluriel est possible uniquement que si le sens le permet → *des pur-sang* = des chevaux qui ont le sang pur, donc pas d'accord.

Le pluriel peut être imposé par le sens pour l'un des deux mots → *un protège-dents* = toutes les dents sont concernées, donc pluriel du mot « dents ».

Pour un nom composé constitué de deux noms unis par une préposition, seul le premier nom prend la marque du pluriel → *des arcs-en-ciel*.

Quand le premier mot du nom composé se termine par un élément qui se finit par la voyelle « o », il reste invariable → *des micro-organismes*.

## ATTENTION

Certains noms sont étymologiquement issus de l'association de deux termes et ont donc un pluriel un peu particulier → bonhomme, madame, monsieur, mademoiselle, gentilhomme.

Bonhomme = bon+homme = bonshommes au pluriel.

Madame = ma+dame = mesdames au pluriel.

Monsieur = mon+sieur = messieurs au pluriel,

Mademoiselle = ma+demoiselle = mesdemoiselles au pluriel,

Gentilhomme = gentil+homme = gentilshommes au pluriel.

## Variables/invariables ?

Les termes « variables » et « invariables » désignent les mots qui changent ou non selon les marques de genre (féminin/masculin) et de nombre (singulier/pluriel). Ainsi, quand on se pose la question de variable ou invariable, on se demande si le **mot change ou non**.

De fait, il faut se rappeler que :

- pour les noms, la marque du féminin se traduit majoritairement par **-e** et celles du pluriel par **-s** ou **-x** ;
- les verbes sont également variables puisqu'ils s'ajustent selon la personne avec laquelle ils s'accordent, le temps et le mode ;
- pour les pronoms et déterminants, la variation se fait en personne.

### Les mots variables

Sont variables les mots dans le tableau suivant :

Noms	ennemi, ennemie, ennemies...
Déterminants	ce, cette, ces, le, la, les...
Déterminants possessifs variant selon la personne	mon, ton, ma, sa...
Pronoms	je, tu, il, elle, nous, vous, ils, elles...
Adverbe	<i>TOUT</i>
Verbes	Je chante /elles chantent

## Les mots invariables

Sont invariables les mots dans le tableau suivant :

Adverbe	hier, aujourd'hui, peut-être, loin, sûrement
Prépositions	à, de, en, pour, sur...
Conjonctions de coordination	mais, ou, et, donc, or, ni, car...
Conjonctions de subordination	tandis que, alors que, puisque...
Certains déterminants	deux, plusieurs, chaque...
Certains pronoms	ce, ça, cela, qui, que, quoi, dont, où...

## Cas particuliers

- **Les noms toujours invariables**

Les **noms propres** sont majoritairement invariables → *la Loire*.

Les **noms de marques** (*Haribo*), les **mots utilisés comme noms** (*les pourquoi*), les **points cardinaux** (*sud, ouest...*), les **mois** (*janvier, février, mars...*).

### ATTENTION

Les noms de jour sont variables → *tous les mardis, je vais au sport*.

Les **noms utilisés dans les expressions** → *à l'insu de, au fur et à mesure, agir d'emblée...*

- **Les noms toujours pluriels**

Noms féminins	Noms masculins
des affres	des agrès
des annales	aux aguets
des archives	les alentours
des arrhes	des appointements
des brisées	des bestiaux
des calendes	les confins
des catacombes	les décombres
des entrailles	aux dépens de
des fiançailles	les frais
des funérailles	des gravats
des hardes	des honoraires
des mœurs	des mânes
des obsèques	des pourparlers
des prémices	des sévices
des représailles	des vivres
des semailles	
les ténèbres	

- **Le genre capricieux : amour, délice, orgue**

Les trois noms, amour, délice, orgue sont capricieux. Entre le singulier et le pluriel, ils changent de genre.

- **Amour** est masculin au singulier comme le mot latin *amor* dont il est dérivé. Mais, au pluriel, il est féminin : *les amours vénéneuses*.
- **Délice** est masculin au singulier comme le nom latin, *delicium*, dont il est issu. Au pluriel, il est féminin, rappelant ainsi le latin *deliciae* : *des délices interdites*.
- **Orgue** est masculin au singulier, rappelant le latin *organum*, et féminin au pluriel quand il désigne un seul instrument : *les grandes orgues*.

# Entraînez-vous !



## Pour commencer en douceur

### 1. Mettez ces noms au pluriel :

- a. à l'insu de \_\_\_\_\_
- b. Buitoni \_\_\_\_\_
- c. pomme de terre \_\_\_\_\_
- d. kiwi \_\_\_\_\_

### 2. Dites si ces affirmations sont vraies ou fausses :

- a. Les noms non-comptables sont toujours invariables.
- b. Au pluriel, certains noms ont deux formes différentes.
- c. En règle générale, les mots composés sont toujours invariables.

### 3. Dans la liste suivante, repérez les noms non-comptables :

foin, camélias, riz, gravier, lit, pluie, ciment

### 4. Mettez les noms en gras au pluriel :

- a. Esther a mis les haricots dans un **bocal**.
- b. J'ai mal à l'**œil**.
- c. **Tout le mois de janvier**.

### 5. Accordez l'adjectif avec le nom qu'il complète :

- a. les amours \_\_\_\_\_ (vénéneux)
- b. les ténèbres \_\_\_\_\_ (obscur)

### 6. Mettez ces noms au pluriel :

- a. un soprano                    des \_\_\_\_\_
- b. un desideratum            des \_\_\_\_\_
- c. un bungalow                des \_\_\_\_\_

### 7. Quel est le pluriel d'intérim ?

**8. Chassez l'intrus et justifiez votre choix :**

- a. maximum
- b. dilettante
- c. credo

**9. Dans la liste des mots suivants, les Bourbons, les Guises, les Condés, quelle est la règle de formation du pluriel ?**

- a. Les noms propres se mettent toujours au pluriel.
- b. Généralement, les noms propres ne changent pas au pluriel, sauf pour le nom de certaines familles royales, princières ou illustres de très vieille noblesse.
- c. Généralement, les noms propres ne changent pas au pluriel, sauf dans les noms de peuples, de pays, de noms géographiques.

**10. Des garden-party ou des garden-parties ?**

## Pour muscler son jeu

**11. Orthographiez correctement les formes plurielles correspondantes :**

- a. Un Grec                      des Gr \_\_\_
- b. Un Hugo                      des Hug \_\_\_\_\_
- c. Un extra                      des \_\_\_\_\_
- d. Un duo                        des \_\_\_\_\_

**12. Mettez ces noms au pluriel :**

- a. un brûle-parfum              des \_\_\_\_\_
- b. un porte-bagage              des \_\_\_\_\_
- c. un trouble-fête                des \_\_\_\_\_

**13. Donnez le singulier correspondant aux noms singuliers suivants quand c'est possible :**

des hardes, des mœurs, des obsèques, des prémices

**14. Quelle est la forme du pluriel du mot « gaz » ?****15. Idéal a deux pluriels ?**

- a. oui
- b. non
- c. C'est un nom comptable qui reste donc invariable.



**25. Au pluriel, maximum fait :**

- a. des maxima  
 b. des maximums  
 c. des maximum car il est invariable

**26. Donnez le pluriel des formes suivantes :**

- a. un passe-partout                      des \_\_\_\_\_  
b. un avant-goût                            des \_\_\_\_\_  
c. un électro-aimant                      des \_\_\_\_\_

**27. Les séries suivantes sont-elles vraies ou fausses ?**

- a. l'ail, les ails, les aulx  
b. le ciel, les ciels, les cieux  
c. l'aïeul, les aïeuls, les aïeux

**28. Les pluriels suivants existent-ils ?**

- a. bonshommes  
b. gentilzhommes  
c. des chasses-neiges

**29. VRAI ou FAUX : « des poignées de main » et « une paire d'amis » ?****30. Accordez correctement les noms entre parenthèses :**

- a. Les (chou-rave) \_\_\_\_\_ sont une espèce particulière de légume.  
b. Les (porc-épic) \_\_\_\_\_ peuvent être domestiqués.  
c. Les (reine-claude) \_\_\_\_\_ sont des fruits succulents.



## Vérifiez vos réponses



### Pour commencer en douceur

- a. « à l'insu de » ne change pas car invariable. b. Buitoni ne change pas car nom de marque. c. pommes de terre. d. kiwis (nom d'origine étrangère depuis longtemps francisé).
- a. vrai. b. vrai. c. faux.
- foin, riz, gravier, pluie, ciment.

4. **a.** Esther a mis les haricots dans des bocaux. **b.** J'ai mal aux yeux. **c.** Tous les mois de janvier.
5. **a.** Les amours vénéneuses. **b.** Les ténèbres obscures.
6. **a.** des soprani. **b.** des desiderata. **c.** des bungalows.
7. des intérim.
8. **c.** credo est le seul singulier qui ne change pas au pluriel : un credo → des credo. Par contre, dilettante et maximum ont deux formes au pluriel : des maxima ou des maximums, des dilettanti ou des dilettantes.
9. **b.** Généralement, les noms propres ne changent pas au pluriel, sauf pour le nom de certaines familles royales, princières ou illustres de très vieille noblesse.
10. des garden-parties.



### Pour muscler son jeu

11. **a.** des Grecs. **b.** des Hugo. **c.** des extra. **d.** des duos.
12. **a.** des brûle-parfum. **b.** des porte-bagages. **c.** des trouble-fête.
13. Aucun de ces noms ne peut se mettre au singulier car seule la forme du pluriel existe.
14. des gaz.
15. **a.** idéal a deux pluriels : les idéals et les idéaux.
16. **c.** les chats-huants.
17. Ils prennent tous un -s au pluriel : les landaus, les sarraus, les bleus, les pneus.
18. **a.** les oui-dires. **c.** des prête-noms.
19. Parfois, le pluriel change la prononciation du mot comme pour des bœufs, des œufs, des os.
20. **a.** Vous n'êtes que des sapajous. **b.** Cette cave possède plusieurs soupiraux. **c.** Ces piédestaux ne sont pas droits.



### Pour devenir un crack

21. **a.** des porte-clés. **b.** des lauriers-roses. **c.** des tragi-comédies.
22. **a.** « des confettis » est l'intrus car c'est un pluriel fautif qu'il faut remplacer par « des confetti ».
23. **a.** des environs et **b.** des confins sont toujours pluriels. **c.** des êtres a pour singulier un être.
24. Wattman et baby sont deux mots d'origine étrangère qui ont un pluriel étranger : des wattmen et des babies. On peut aussi écrire des wattmans et des babies.