

MATHIEU LAVANT

Cahiers Mac

# À la découverte de son **Mac**

Version Mountain Lion



Spécial grands débutants !

EYROLLES

## À la découverte de Mac OS X Mountain Lion

### 66 exercices pour apprivoiser son Mac

Vous avez choisi d'acquérir un ordinateur Mac par souci d'esthétisme, par peur des virus sur les PC, ou pour toute autre raison aussi valable. Pour apprendre à vous en servir, vous recherchez un ouvrage sans bla-bla, clair et pédagogique, qui aille directement à l'essentiel? Ce livre est fait pour vous : composé de 66 exercices d'apprentissage progressif, où chaque clic de souris est illustré par une capture d'écran, il propose des méthodes simples et efficaces pour maîtriser votre ordinateur au quotidien : surfer sur Internet, gérer sa photothèque, envoyer des e-mails, graver un CD... Car tout est possible avec un Mac, comme vous le prouve cet ouvrage 100% pratique!

### À qui s'adresse ce livre?

- À ceux qui souhaitent s'initier en douceur au Mac (versions Mountain Lion et antérieures)
- Aux grands débutants en informatique

**Les premiers pas.** Se familiariser avec l'écran d'accueil • Manier la souris et le clavier • Manipuler les fenêtres • Explorer le contenu de son Mac • **Les documents.** Identifier le type d'un document • Ouvrir, copier, déplacer, supprimer, enregistrer, rechercher un document • Échanger des documents • **Les applications.** Lancer une application • Passer d'une application à l'autre • Découvrir les widgets • **Le texte.** Saisir, mettre en forme et enregistrer un texte • Utiliser la dictée vocale • **Le Web.** Configurer l'accès à sa messagerie • Se connecter à Internet • Consulter ou rechercher un site • Changer de page d'accueil • Mémoriser une adresse Internet • Écouter la radio • Visionner une vidéo • Télécharger un fichier • Effectuer un achat • **La communication.** Configurer l'accès à sa messagerie • Envoyer ou recevoir un e-mail • Classer son courrier • Envoyer ou recevoir une pièce jointe • Utiliser FaceTime, Skype, Messages et Twitter • **Les supports de stockage.** Lire ou graver un CD et un DVD • Utiliser une clé USB • **La photo.** Transférer des photos sur son Mac • Organiser sa photothèque • Visionner et retoucher des photos • **Musique et vidéo.** Écouter de la musique • Visionner une vidéo • **L'impression.** Installer une imprimante • Imprimer un texte ou une image • **Le Mac au quotidien.** Régler l'affichage et changer de fond d'écran • Utiliser Calendrier, les tâches et les notifications • Mettre à jour son Mac • Synchroniser son iPhone avec son Mac • Configurer et utiliser iCloud • Acheter sur l'App Store • Résoudre une panne • Installer ou désinstaller une application • Installer un antivirus • **Annexes.** Raccourcis clavier • Clavier du Mac • Glossaire.

Code éditeur : G13555  
ISBN : 978-2-212-13555-8

Conception : Nord Compo

C a h i e r s M a c

À la découverte de

son **Mac**

**V e r s i o n M o u n t a i n L i o n**



MATHIEU LAVANT

Cahiers Mac

À la découverte de

son **Mac**

Version Mountain Lion

EYROLLES

En application de la loi du 11 mars 1957, il est interdit de reproduire intégralement ou partiellement le présent ouvrage, sur quelque support que ce soit, sans l'autorisation de l'Éditeur ou du Centre Français d'exploitation du droit de copie 20, rue des Grands Augustins, 75006 Paris.

# Avant-propos

Vous voici l'heureux propriétaire d'un Mac tournant avec OS X Mountain Lion ou une version antérieure, prêt à l'exploiter au mieux de ses capacités.

Procédez d'abord aux branchements nécessaires, en suivant scrupuleusement le mode d'emploi de votre ordinateur, puis mettez ce dernier sous tension. Au premier démarrage, vous devrez remplir un formulaire à l'écran : si vous avez quelques difficultés à manier la souris, commencez par lire l'atelier 02.

Vous pourrez ensuite vous lancer à corps perdu dans ces 66 exercices, en les réalisant dans l'ordre si possible, les premiers introduisant des notions qui ne seront plus réexpliquées dans les suivants. Quand vous avez terminé un atelier, pensez à fermer toutes les applications et les fenêtres pour revenir à l'écran d'accueil, afin d'attaquer l'exercice suivant dans les meilleures conditions.

Ne vous découragez pas si vous avez perdu le fil d'un exercice : repartez du début et avancez doucement, étape par étape. Ne craignez surtout pas qu'une fausse manipulation puisse endommager votre ordinateur, car les risques sont infimes. Votre Mac est un ami qui ne vous veut que du bien.

En complément de ces 66 ateliers, figurent un schéma explicatif des touches d'un clavier Mac, la liste des principaux raccourcis clavier à connaître, ainsi qu'un glossaire des termes usuels d'informatique, repérables dans le texte par un astérisque à leur première occurrence.

À vous de jouer maintenant !

# Table des matières

## ■ Les premiers pas

---

|    |  |    |
|----|--|----|
| 01 | Se familiariser avec l'écran d'accueil . . . . . | 8  |
| 02 | Apprivoiser la souris . . . . .                  | 12 |
| 03 | Manipuler les fenêtres . . . . .                 | 14 |
| 04 | Explorer le contenu de son Mac . . . . .         | 18 |
| 05 | Utiliser le clavier . . . . .                    | 20 |
| 06 | Découvrir les menus contextuels . . . . .        | 24 |

## ■ Les documents

---

|    |   |    |
|----|---|----|
| 07 | Identifier le type d'un document . . . . .        | 26 |
| 08 | Ouvrir un document . . . . .                      | 28 |
| 09 | Copier, déplacer, supprimer un document . . . . . | 30 |
| 10 | Enregistrer un document . . . . .                 | 34 |
| 11 | Créer un alias . . . . .                          | 38 |
| 12 | Rechercher un document . . . . .                  | 40 |
| 13 | Échanger des documents . . . . .                  | 42 |

## ■ Les applications

---

|    |  |    |
|----|--|----|
| 14 | Lancer une application . . . . .             | 46 |
| 15 | Passer d'une application à l'autre . . . . . | 48 |
| 16 | Découvrir les widgets . . . . .              | 50 |

## ■ Le texte

---

|    |  |    |
|----|--|----|
| 17 | Créer et enregistrer un texte . . . . .      | 52 |
| 18 | Saisir et mettre en forme un texte . . . . . | 54 |
| 19 | Utiliser la dictée vocale . . . . .          | 58 |

## ■ Le Web

---

|    |   |    |
|----|---|----|
| 20 | Configurer l'accès à Internet . . . . .         | 60 |
| 21 | Se connecter à Internet . . . . .               | 64 |
| 22 | Consulter un site Internet . . . . .            | 66 |
| 23 | Changer de page d'accueil . . . . .             | 68 |
| 24 | Mémoriser une adresse Internet . . . . .        | 70 |
| 25 | Rechercher un site Internet . . . . .           | 72 |
| 26 | Enregistrer le contenu d'une page Web . . . . . | 74 |
| 27 | Visionner une vidéo sur Internet . . . . .      | 76 |
| 28 | Écouter la radio sur Internet . . . . .         | 80 |
| 29 | Télécharger un fichier sur Internet . . . . .   | 84 |
| 30 | Effectuer un achat sur Internet . . . . .       | 88 |

## ■ La communication

---

|    |  |     |
|----|--|-----|
| 31 | Configurer l'accès à sa messagerie . . . . .   | 92  |
| 32 | Envoyer ou recevoir un e-mail . . . . .        | 96  |
| 33 | Classer son courrier . . . . .                 | 100 |
| 34 | Envoyer ou recevoir une pièce jointe . . . . . | 104 |



35 Utiliser le carnet d'adresses . . . . . 106

36 Utiliser FaceTime . . . . . 108

37 Utiliser Skype . . . . . 112

38 Communiquer avec Messages . . . . . 116

39 Communiquer avec Twitter . . . . . 120

## ■ Les supports de stockage

40 Lire un CD ou un DVD . . . . . 124

41 Graver un CD ou un DVD . . . . . 126

42 Utiliser une clé USB . . . . . 128

## ■ La photo

43 Transférer des photos sur son Mac . . . . . 130

44 Utiliser un lecteur de cartes . . . . . 132

45 Visionner des photos . . . . . 134

46 Organiser sa photothèque . . . . . 138

47 Utiliser la reconnaissance de visages . . . . . 140

48 Retoucher des photos . . . . . 142

## ■ Musique et vidéo

49 Écouter de la musique . . . . . 146

50 Acheter de la musique sur Internet . . . . . 150

51 Visionner une vidéo . . . . . 154

## ■ L'impression

52 Installer une imprimante . . . . . 156

53 Imprimer un texte, une photo, un e-mail . . . . . 160

## ■ La personnalisation du Mac

54 Régler l'affichage de l'écran . . . . . 164

55 Changer de fond d'écran . . . . . 166

56 Personnaliser le Dock . . . . . 168

## ■ Le Mac au quotidien

57 Utiliser Calendrier . . . . . 170

58 Utiliser les tâches et les notifications . . . . . 172

59 Synchroniser son iPhone avec son Mac . . . . . 176

60 Configurer iCloud . . . . . 180

61 Utiliser les services iCloud . . . . . 182

62 Acheter sur l'App Store . . . . . 186

63 Mettre à jour son Mac . . . . . 190

64 Installer ou désinstaller une application . . . . . 192

65 Résoudre une panne . . . . . 194

66 Installer un antivirus . . . . . 196

## ■ Annexes

A Raccourcis clavier . . . . . 198

B Clavier du Mac . . . . . 200

C Glossaire . . . . . 201

Index . . . . . 204

# Se familiariser avec l'écran d'accueil

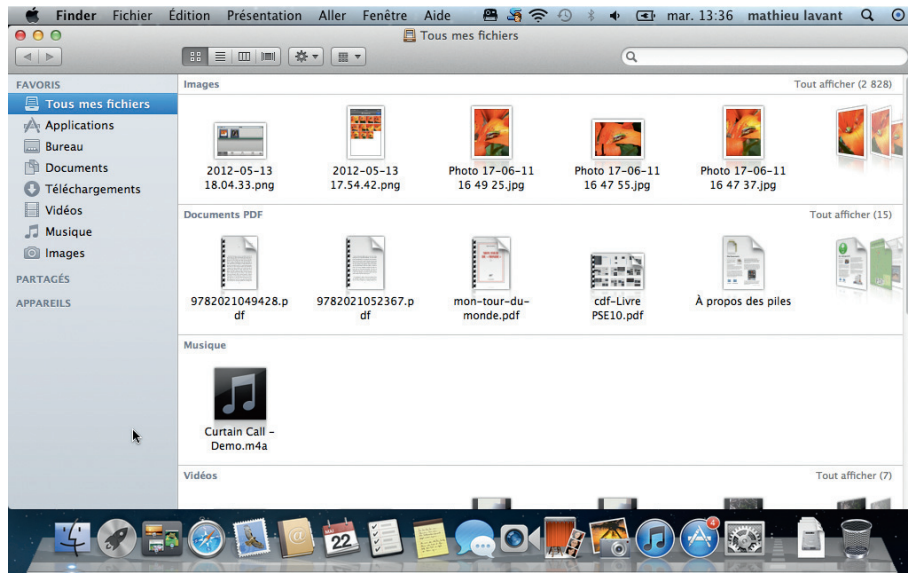
## en 9 étapes

Vous avez appuyé sur le bouton Marche de votre Mac, attendu qu'il se charge, et vous voici maintenant devant un bel écran d'accueil qu'on nomme Bureau\*. Ce dernier comporte un fond d'écran (une photo de galaxie), une barre de menus\* horizontale supérieure qui donne accès à différentes commandes, et un certain nombre d'icônes\*, petits pictogrammes symbolisant un programme\* ou un document\*. Regroupées dans une barre semi-transparente qu'on appelle le Dock\* (voir atelier 56 pour personnaliser son apparence), les icônes figurant en bas de l'écran permettent d'accéder à vos outils favoris. Dans

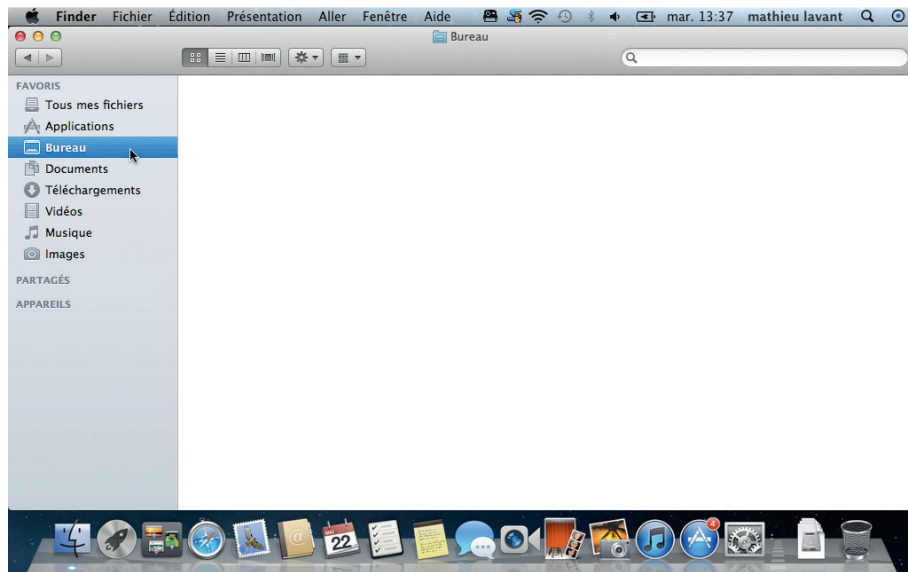
cet atelier de prise en main, vous allez explorer cet environnement, puisqu'il sera le point de départ de toutes vos manipulations.



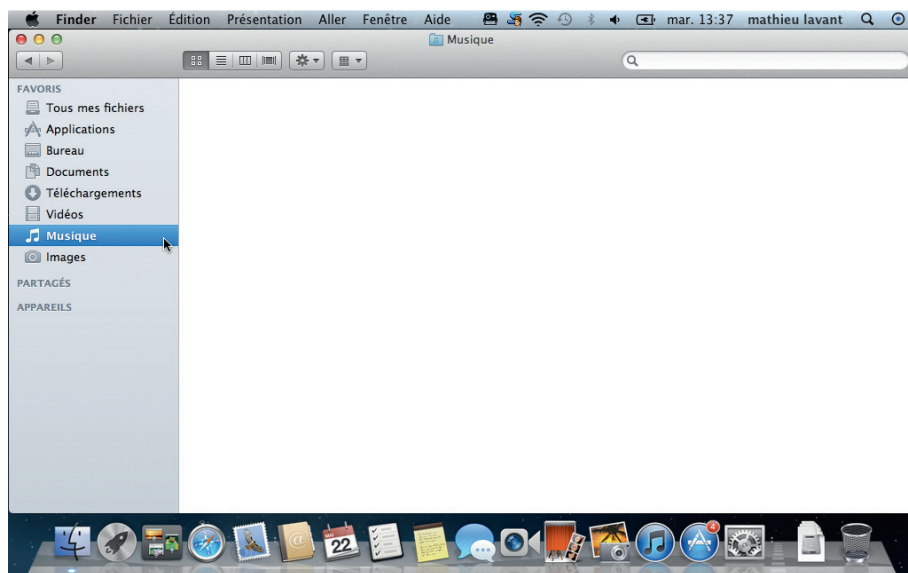
**1** Une fois allumé, votre Mac affiche un fond de galaxie que vous pourrez remplacer par l'image de votre choix (voir atelier 55). En bas de l'écran se trouve le Dock, comprenant à gauche l'icône du Finder\* qui vous permet d'accéder au contenu de votre ordinateur.



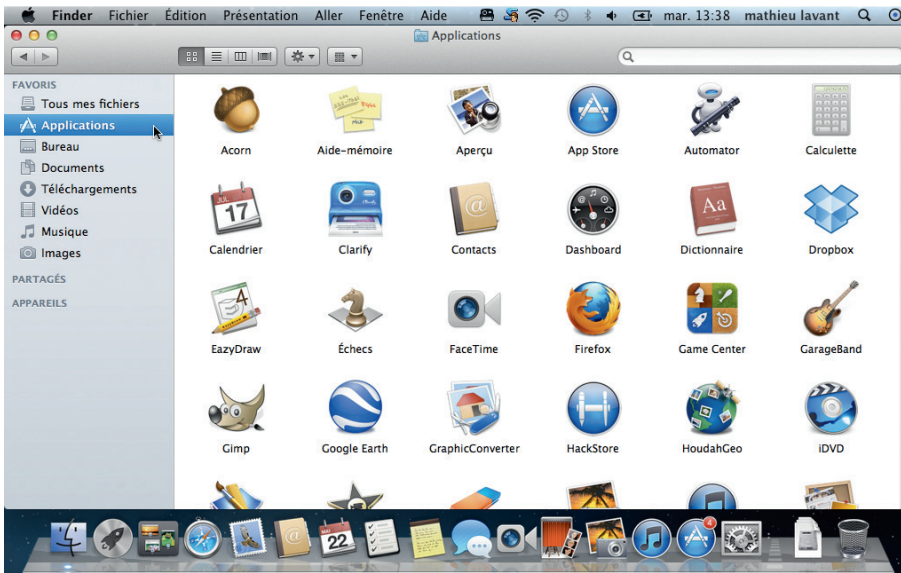
**2** Avec la souris\*, cliquez\* sur cette icône (pour apprendre à manier la souris, voir atelier 02) : une zone rectangulaire appelée fenêtre\* (voir atelier 03) apparaît à l'écran, affichant vos différents documents. Par défaut, ces derniers sont présentés sous forme d'icônes et classés par type, mais vous pouvez modifier cette présentation (voir atelier 03).



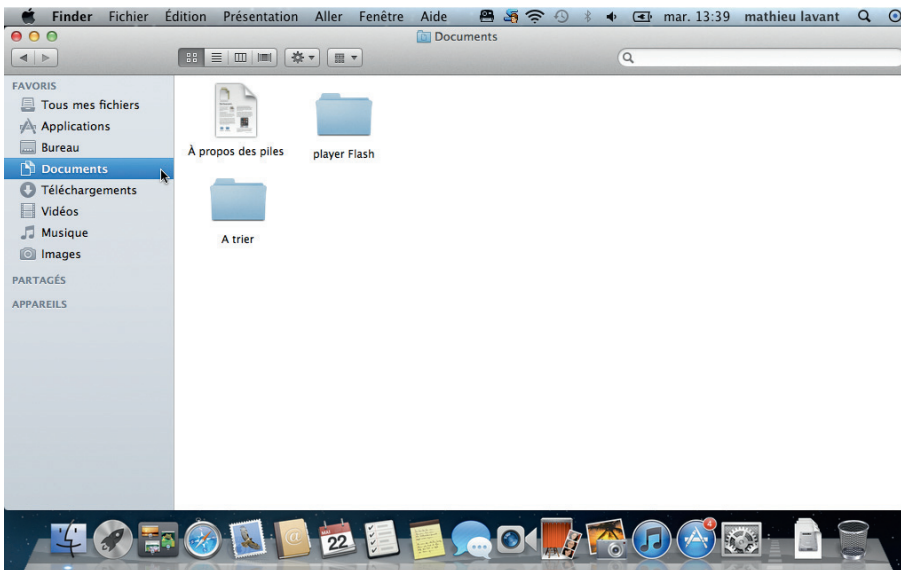
**3** La zone grisée, située dans la partie gauche de la fenêtre, regroupe un ensemble de raccourcis\* permettant d'accéder directement au contenu de certains dossiers\*. Avec la souris, cliquez sur le raccourci Bureau dans la partie gauche de la fenêtre : la partie droite n'affiche aucun élément puisque votre écran d'accueil est vide.



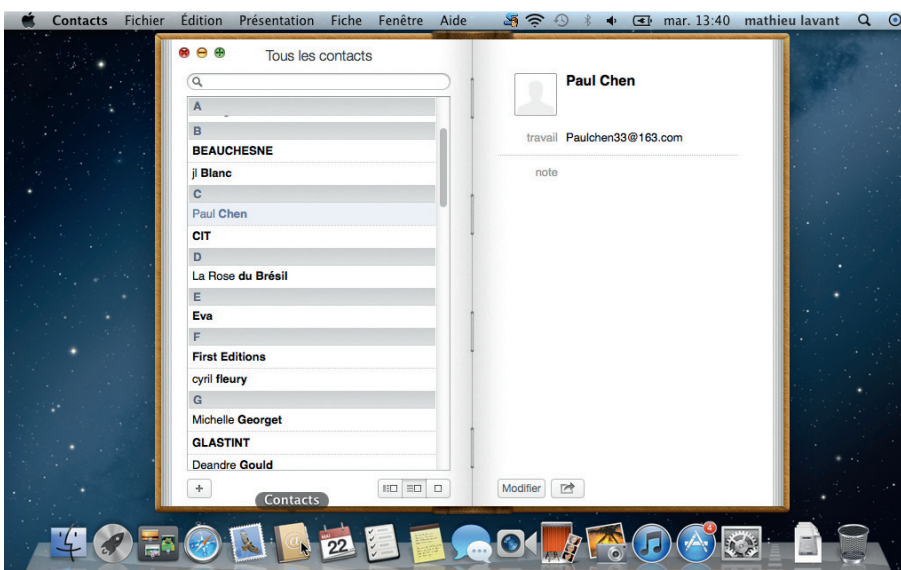
**4** Revenez dans la partie gauche de la fenêtre et cliquez sur le raccourci Musique pour visualiser son contenu : la fenêtre n'affiche aucun élément, ce qui est normal puisque vous n'avez pas encore copié ou téléchargé\* de morceaux de musique. Puis cliquez sur le raccourci Applications situé dans la partie gauche de la fenêtre.



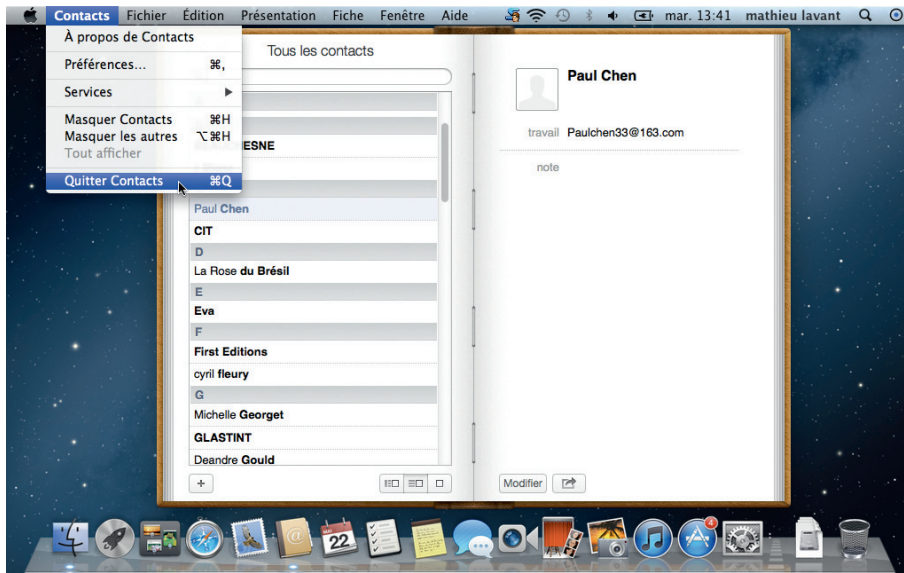
**5** La fenêtre affiche alors le contenu du dossier Applications. En informatique, une application\* est un outil qui permet de réaliser une ou plusieurs tâches particulières. Ce dossier est donc en quelque sorte votre boîte à outils, grâce à laquelle vous pourrez afficher vos photos, envoyer des e-mails, naviguer sur le Web\*, rédiger une lettre, etc.



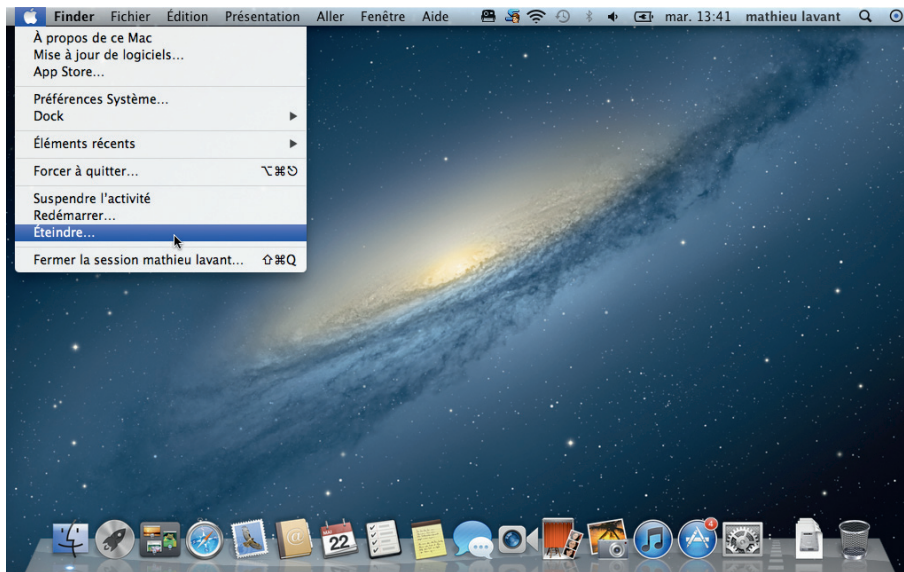
**6** Cliquez à présent sur le raccourci Documents, dans la partie gauche de la fenêtre : s'affiche alors le contenu du dossier Documents dans lequel vous rangerez vos documents divers (courrier, comptabilité, factures, projets...). Étant donné que vous n'avez encore enregistré\* aucun document personnel, ce dossier ne contient, en principe, que quelques documents d'information.



**7** Refermez la fenêtre en cliquant sur le bouton rouge situé dans son angle supérieur gauche (pour se familiariser avec les fenêtres, voir atelier 03). Puis déplacez le pointeur\* de la souris dans le Dock, glissez-le horizontalement jusqu'à l'icône représentant un livre marron, et cliquez dessus. S'ouvre alors la fenêtre de l'application Contacts (voir atelier 35).



**8** Vous allez la refermer car vous ne l'utiliserez pas ici. Pour cela, cliquez sur le nom Contacts, en haut à gauche de l'écran : apparaît une liste de commandes sur fond grisé, appelée menu\*. Glissez le pointeur de la souris vers le bas pour le placer sur la commande Quitter Contacts. Cliquez dessus : la fenêtre disparaît.



**9** Déplacez le pointeur de la souris tout en haut à gauche, sur l'icône en forme de pomme, logo d'Apple, et cliquez dessus. Un menu, appelé menu Pomme, s'affiche, proposant différentes commandes : cliquez sur celle nommée Éteindre. Une fenêtre contenant un message, appelée boîte de dialogue\*, apparaît, vous demandant de confirmer votre décision : ici, cliquez sur le bouton Annuler.

### Suspendre l'activité, redémarrer ou éteindre

Accessibles à partir du menu Pomme, les trois commandes Suspendre l'activité, Redémarrer et Éteindre remplissent des tâches bien précises. La première met votre Mac en veille, mode qui ne consomme presque pas d'énergie : pour relancer votre ordinateur, il suffit de presser n'importe quelle touche du clavier. La commande Redémarrer permet de redémarrer votre Mac suite à l'installation d'un logiciel\* ou au plantage\* (voir atelier 65) d'une application. Enfin, vous utiliserez la commande Éteindre pour éteindre votre ordinateur.

# Apprivoiser la souris

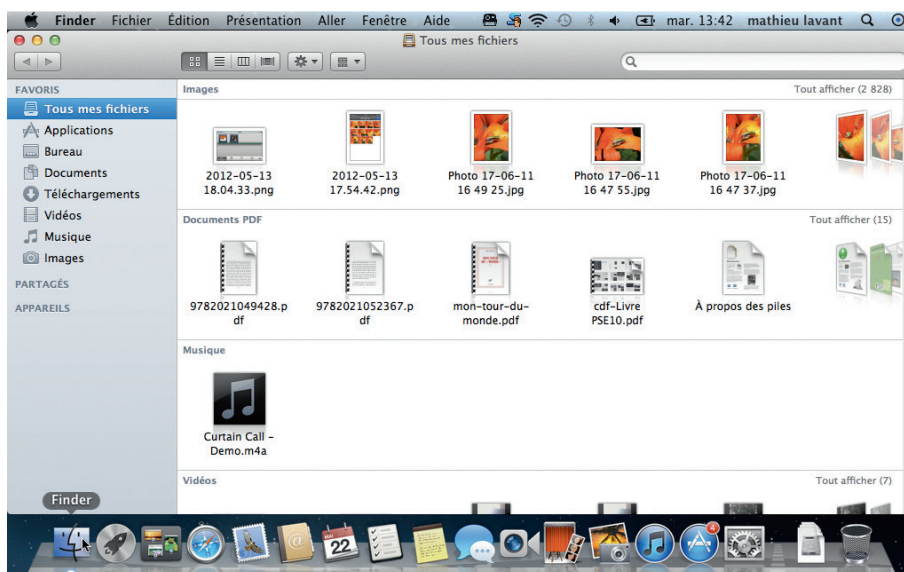
## en 4 étapes

Même si vous n'avez jamais touché à un ordinateur, vous avez certainement entendu parler de la souris, ce petit boîtier qui tient sous la main, muni d'un ou plusieurs boutons. Tous les Mac en sont équipés, excepté les portables dotés d'une zone tactile appelée trackpad\*, bien plus difficile à manipuler qu'une souris classique. Si vous avez acquis un portable, n'hésitez donc pas à lui offrir une souris (Apple ou autre) pour rendre votre apprentissage plus aisé.

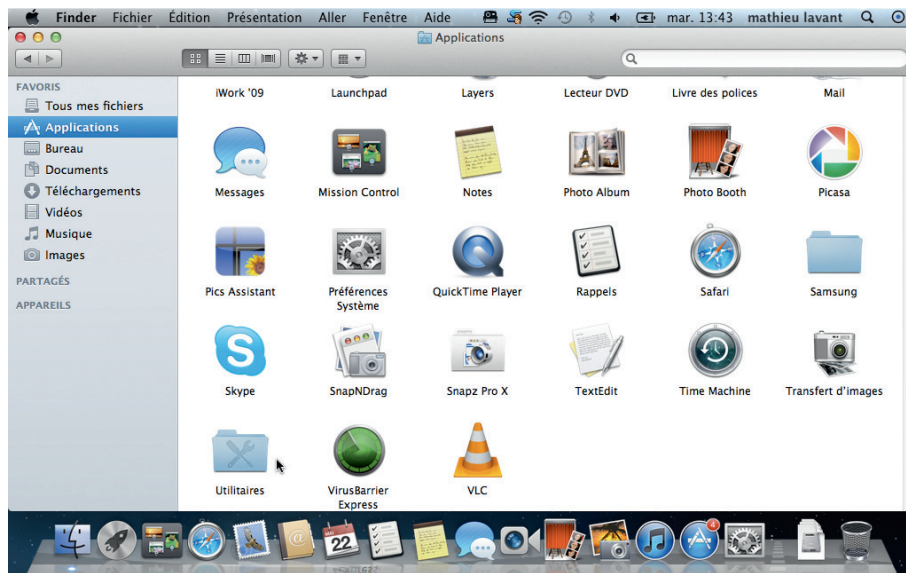
Une fois reliée au Mac, votre souris permet de réaliser diverses opérations : accéder à une application, déplacer un élément, sélectionner

un document, activer une commande... Sa présence à l'écran se symbolise par un pointeur, généralement une petite flèche inclinée sur la gauche : lorsque vous déplacez la souris sur votre table, le pointeur se déplace dans la même direction.

Cet atelier va vous faire découvrir les quatre actions de base qui seront utilisées tout au long de cet ouvrage : le clic\*, le double-clic\*, le cliquer-glisser et le glisser-déposer. Si vous possédez une souris à deux boutons, sachez que seul l'usage du bouton gauche sera traité ici : l'emploi du bouton droit sera détaillé dans l'atelier 06.



**1** Allumez votre ordinateur et posez la souris (reliée au Mac) sur votre table. Pour repérer la position de son pointeur sur l'écran, bougez-la : le pointeur s'anime. Positionnez-le sur l'icône du Finder, située à gauche du Dock, en déplaçant la souris dans la même direction. Pressez brièvement le bouton (gauche) de la souris et relâchez-le : la fenêtre Tous mes fichiers apparaît à l'écran. Vous venez d'apprendre à cliquer sur un élément.



**2** Déplacez le pointeur dans la partie gauche de la fenêtre et cliquez sur le raccourci Applications : à droite s'affiche le contenu du dossier homonyme. Positionnez le pointeur sur le sous-dossier Utilitaires et pressez deux fois très rapidement le bouton de la souris : la fenêtre affiche à présent le contenu de ce sous-dossier. Vous venez d'apprendre à double-cliquer\* sur un élément.



**3** Cliquez sur le raccourci Applications, puis placez le pointeur à gauche de l'icône Aide-mémoire. Pressez le bouton de la souris, et sans le relâcher, faites glisser le pointeur en diagonale vers le bas jusqu'en dessous de l'icône Game Center. Relâchez le bouton : le nom de certaines applications s'affiche sur fond bleu, preuve qu'elles sont sélectionnées. Vous venez d'effectuer un cliquer-glisser.



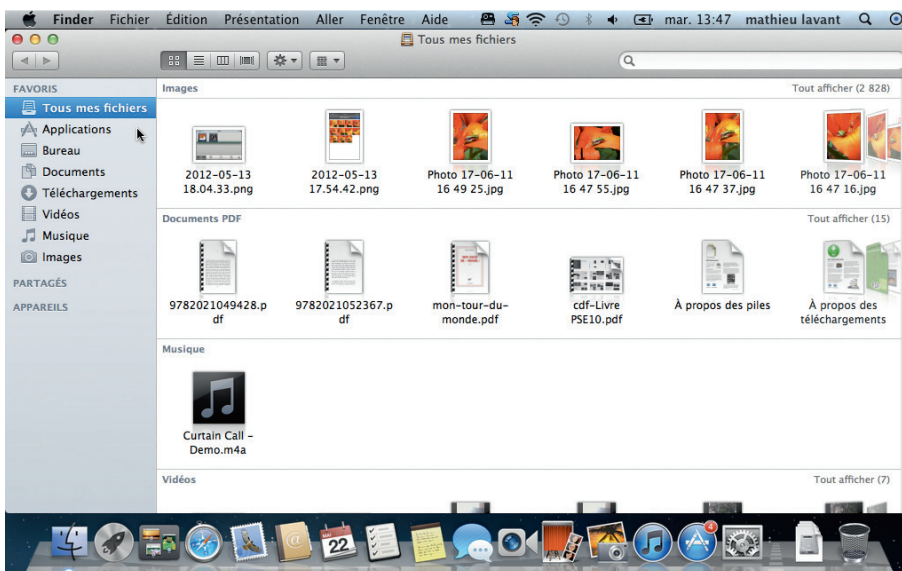
**4** Positionnez le pointeur sur l'icône Calculatrice, située dans la rangée supérieure d'icônes, pressez le bouton de la souris, et sans le relâcher, déplacez le pointeur en dehors de la fenêtre. Relâchez le bouton : vous avez déplacé cette icône grâce à un glisser-déposer, et créé un alias\* de l'application sur le Bureau (voir atelier 11). Vous voici maintenant paré pour attaquer tous les ateliers de ce livre !

# Manipuler les fenêtres

## en 10 étapes

Comme vous l'avez découvert dans le premier atelier, une fenêtre est une zone rectangulaire qui s'affiche à l'écran lorsqu'on accède à une application (voir atelier 14). On dit qu'on ouvre une fenêtre quand on déclenche son affichage et qu'on la ferme lorsqu'on la fait totalement disparaître. La zone délimitée par cette fenêtre, qui contient des informations sur l'application active, se compose de plusieurs éléments : en haut, une barre de titre\* mentionnant le nom de la fenêtre, avec à sa gauche trois boutons vert, orange et rouge qui régissent son agrandissement et sa fermeture ; juste en dessous, une barre d'outils\*

gérant la présentation des éléments de la fenêtre ; enfin, si la fenêtre n'est pas assez grande pour afficher tout son contenu, une ou deux barres de défilement\* (appelées aussi ascenseurs\*) situées à droite et en bas, qui permettent d'afficher les éléments masqués. Ces fenêtres, qui peuvent être déplacées, agrandies ou réduites, se superposent les unes aux autres comme des feuilles en cas d'ouverture multiple. Dans cet exercice, vous allez apprendre à les manipuler, et plus particulièrement celles du Finder\*, outil permettant de rechercher et d'organiser les différents documents contenus sur votre Mac.

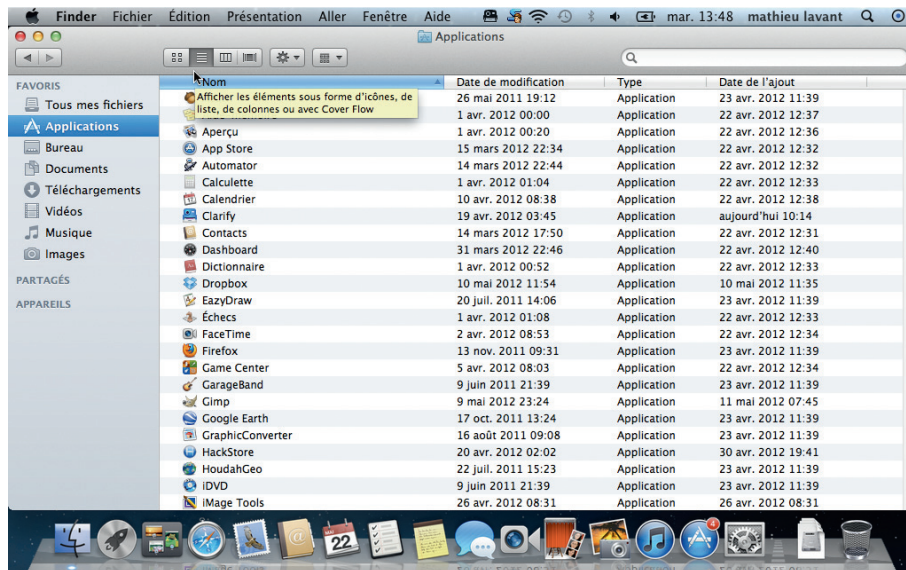


**1** Cliquez sur l'icône du Finder, située à l'extrémité gauche du Dock. S'ouvre alors une fenêtre du Finder, intitulée Tous mes fichiers, qui affiche les documents que vous avez créés, enregistrés ou téléchargés et, sur la colonne de gauche, des raccourcis vers divers dossiers. Placez le pointeur de la souris sur le raccourci Applications de cette zone et cliquez.

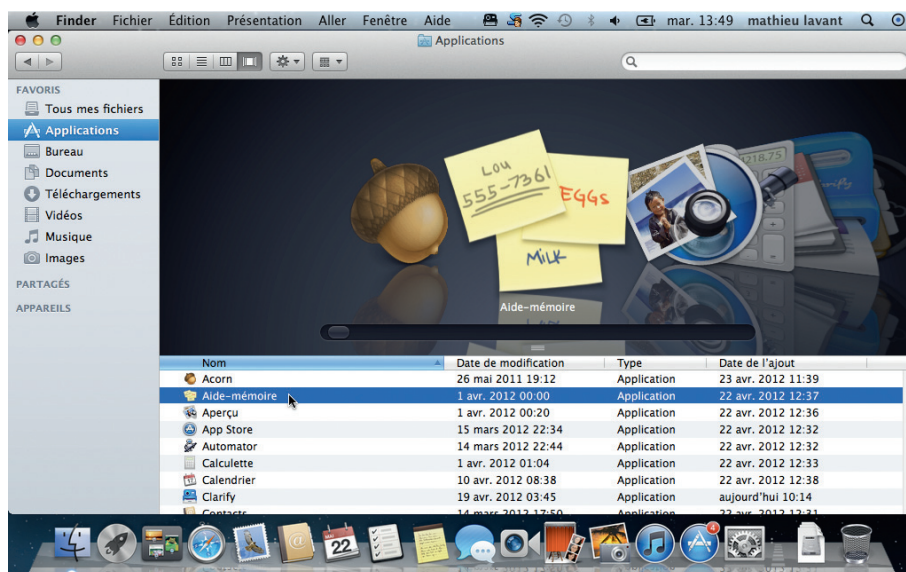




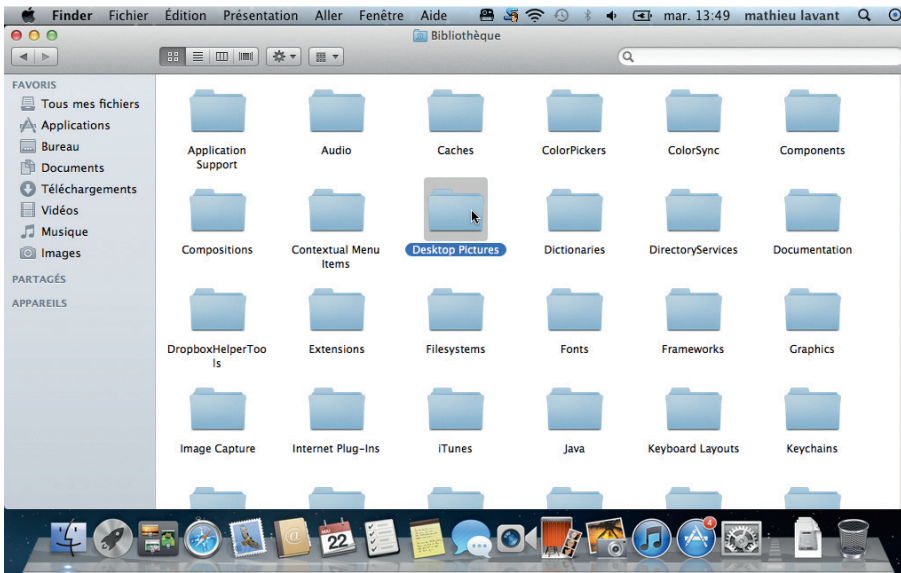
**2** La fenêtre du Finder présente alors le contenu du dossier Applications sous forme d'une série d'icônes, classées par ordre alphabétique. Vous pouvez modifier cette présentation à l'aide de la barre d'outils, figurant dans la zone grisée située en haut de la fenêtre. Elle comprend notamment un groupe de quatre icônes, qui permettent d'afficher le contenu de la fenêtre sous différentes formes.



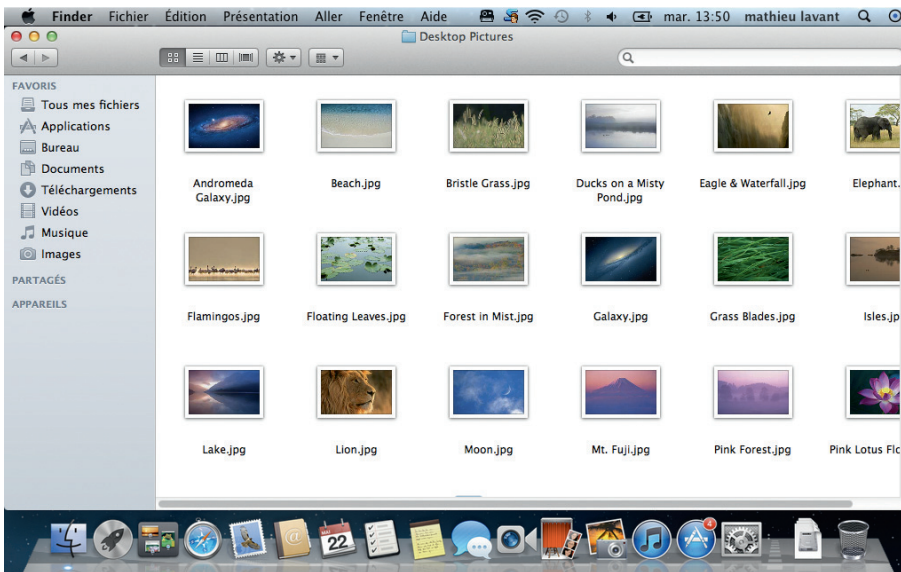
**3** Dans ce groupe, cliquez sur la deuxième icône en partant de la gauche afin de présenter les applications du dossier Applications sous forme d'une liste. La fenêtre affiche alors la liste des applications, classées par ordre alphabétique. Vous pouvez modifier ce classement en cliquant sur les en-têtes des colonnes : par exemple, cliquez sur Date de modification pour classer les applications par date de création.



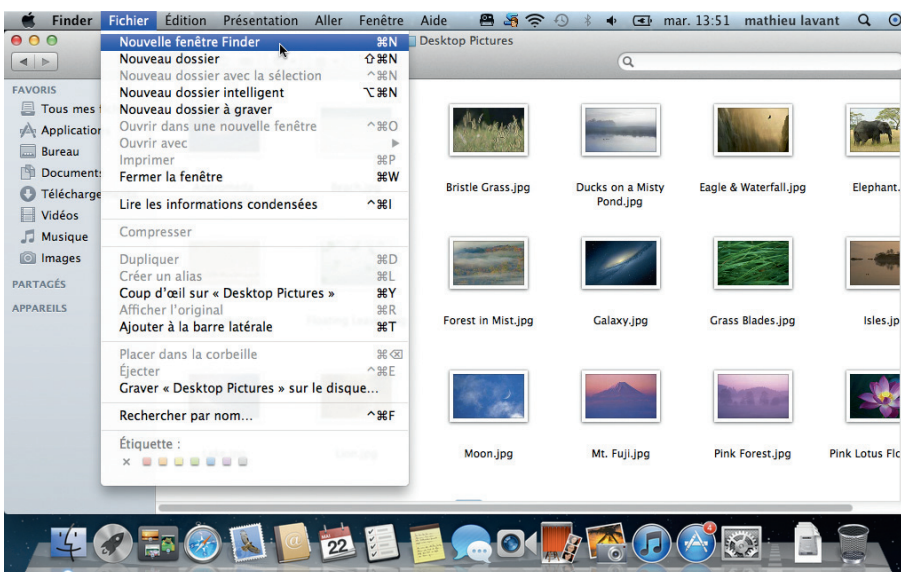
**4** Toujours dans ce groupe, cliquez sur l'icône de droite : le contenu du dossier s'affiche en mode Cover Flow. Cliquez sur l'un des éléments de la liste pour obtenir un aperçu de son contenu. Ce mode vous sera notamment utile pour parcourir le contenu d'un dossier comportant des photos. Mais ici, vous allez réafficher le contenu de ce dossier sous forme d'icônes.



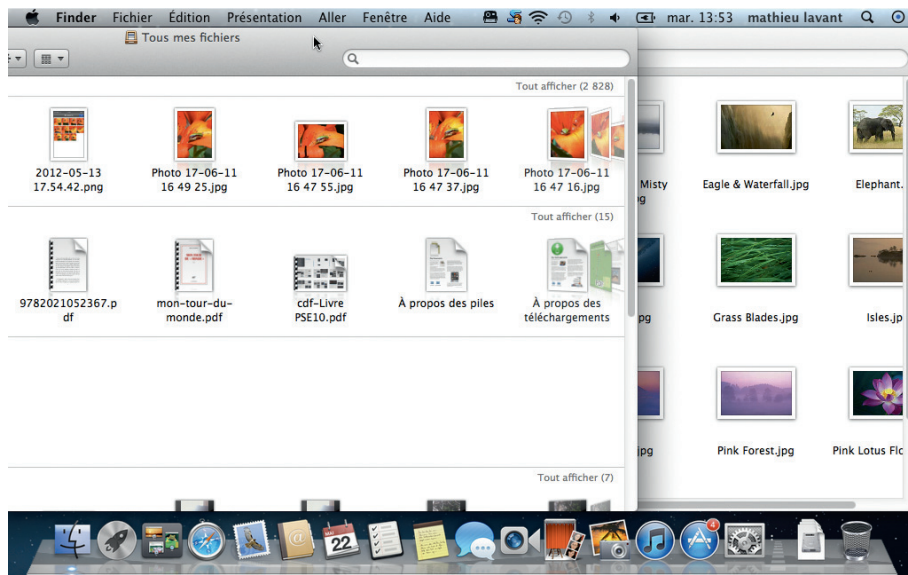
**5** Pour cela, cliquez sur l'icône la plus à gauche du groupe dans la barre d'outils. Cliquez ensuite en haut sur le menu Aller, puis sur la commande Ordinateur dans la liste qui apparaît. Double-cliquez sur le disque Macintosh HD s'affichant à droite, puis sur le dossier Bibliothèque apparaissant aussi à droite, afin d'ouvrir son contenu. Enfin, double-cliquez sur le dossier Desktop Pictures.



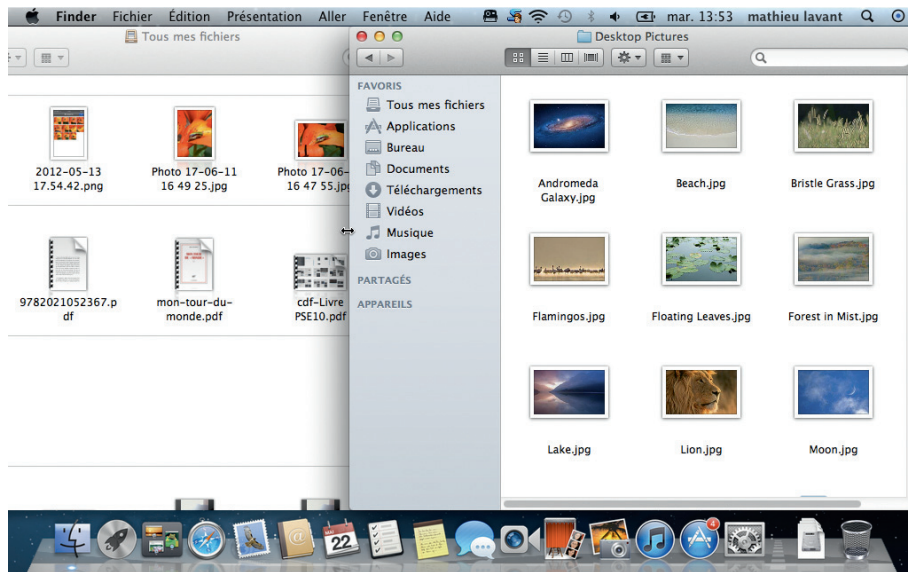
**6** La fenêtre présente sous forme de vignettes\* un ensemble de photos que vous pourrez utiliser comme fond d'écran (voir atelier 55). Si la fenêtre est trop petite pour afficher l'ensemble de son contenu, cliquez sur la barre de défilement gris foncé qui apparaît sur son côté droit et faites-la glisser vers le bas tout en maintenant le bouton de la souris enfoncé.



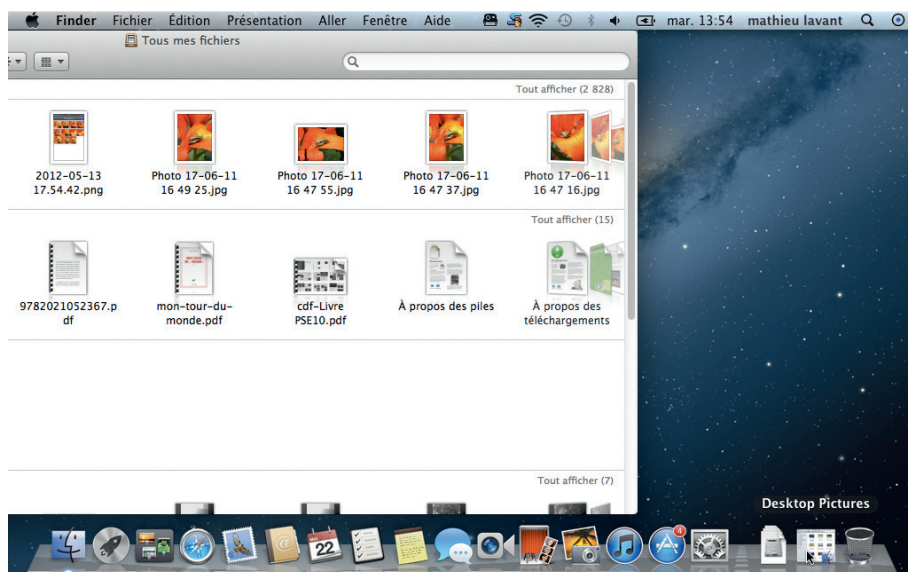
**7** Pour ranger des documents (voir atelier 10), vous aurez souvent besoin d'avoir deux fenêtres du Finder ouvertes simultanément. Pour ouvrir une deuxième fenêtre, cliquez sur le nom Fichier, situé à gauche dans la barre de menus : la liste de commandes du menu Fichier apparaît. Faites glisser le pointeur sur la commande Nouvelle fenêtre Finder et cliquez dessus : une nouvelle fenêtre se superpose à celle déjà ouverte.



**8** Pour éviter que cette nouvelle fenêtre masque l'autre, vous allez la déplacer. Pour cela, cliquez sur sa partie grisée en haut, et tout en maintenant le bouton de la souris enfoncé, déplacez cette dernière pour modifier l'emplacement de cette fenêtre sur l'écran. Lorsque la position de la fenêtre vous convient, relâchez le bouton de la souris.



**9** Procédez de même pour déplacer l'autre fenêtre. Si l'encombrement de la fenêtre Desktop Pictures vous semble trop important, vous pouvez en modifier la taille. Pour cela, positionnez le pointeur sur l'un des côtés de la fenêtre, qui se transforme alors en double flèche. Cliquez, et sans relâcher le bouton de la souris, glissez le pointeur jusqu'à obtenir la taille de fenêtre souhaitée. Puis relâchez le bouton.



**10** Si certaines fenêtres encombrant votre Bureau, cliquez sur leur bouton orange situé en haut à gauche : elles apparaîtront réduites sous forme d'icônes, dans la partie droite du Dock. Pour les réafficher, cliquez sur leur icône. Pour les fermer définitivement, cliquez sur le bouton rouge situé à gauche de l'orange. Cliquez sur le bouton vert pour rétablir leur taille d'origine.

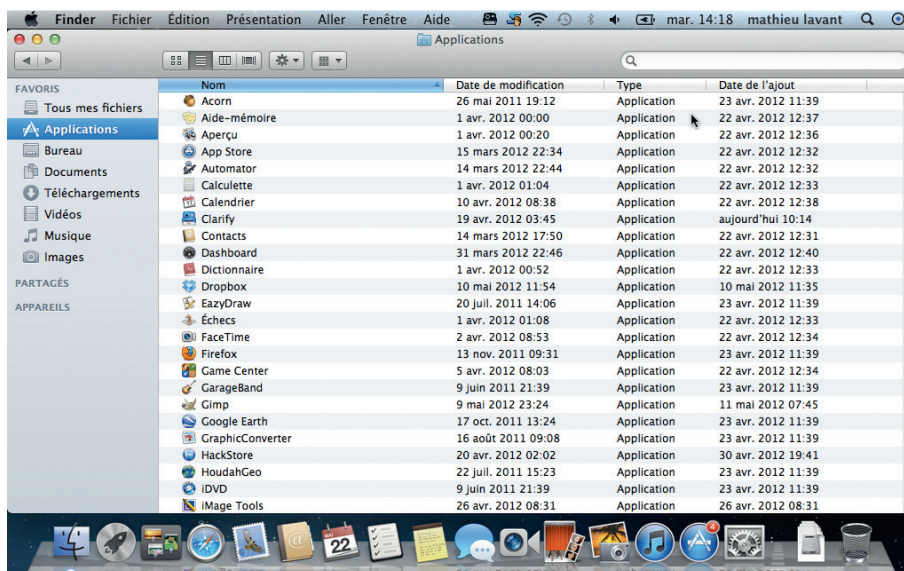
# Explorer le contenu de son Mac

## en 4 étapes

Si vous avez exploré le contenu de votre Mac en cliquant ici et là, vous avez certainement rencontré sans le savoir des éléments de différente nature : applications, dossiers, fichiers\*... Rien ne vous empêche de double-cliquer sur leurs icônes pour observer l'effet produit (vous ne risquez rien!), mais mieux vaut les identifier au premier coup d'œil grâce à cet atelier.

Votre Mac comporte principalement quatre types d'éléments : des applications, qui sont des logiciels capables d'exécuter divers tâches (comme Mail, l'application de gestion des e-mails) ; des fichiers ou documents, qui sont des ensembles

organisés de données, désignés par un nom précis et créés par des applications ; des dossiers, qui regroupent différents fichiers ou applications ; des alias enfin, sortes de raccourcis permettant d'accéder rapidement à un élément (voir atelier 11). Lorsque vous double-cliquez sur un élément, vous affichez son contenu s'il s'agit d'un dossier ou d'un fichier, vous lancez le logiciel s'il s'agit d'une application (voir atelier 14).



**1** Ouvrez une fenêtre du Finder en cliquant sur l'icône du Finder dans le Dock à gauche et cliquez sur le raccourci Applications dans la partie gauche de la fenêtre. La fenêtre Applications affiche alors un ensemble d'éléments. Dans la barre d'outils, choisissez le mode de présentation par liste (voir atelier 03) ; comme l'indique la colonne de droite Type, les éléments contenus dans le dossier Applications sont bien des applications !